

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

ДОГОВОР № _____ о предоставлении Гранта в форме субсидии

г. Москва

« ____ » _____ 2020 г.

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Комитет» в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемая (-ое -ый) в дальнейшем «Получатель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22.08.2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Москвы от 9.04.2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 552-ПП», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2020 году Получателю Комитетом в соответствии с _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – Грант) на реализацию проекта « _____ » признанного победителем конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления Гранта Мэра Москвы из бюджета города Москвы в 2020 году (далее – Конкурс) в номинации « _____ ».

1.2. Грант предоставляется Получателю на финансовое обеспечение затрат в соответствии со сметой затрат на реализацию Проекта согласно приложению № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок реализации Проекта с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется Получателю в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается (в соответствии с п.2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации) на цель, указанную в разделе 1 настоящего Договора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы по коду классификации расходов бюджета _____ (далее – код БК).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 9.04.2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 552-ПП».

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____ (наименование кредитной организации) в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Получателем на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. Утверждать значения результата(ов) предоставления Гранта в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. В случае установления Комитетом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о нарушении Получателю для устранения нарушений;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о Договоре), в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Договора;

4.1.8. Принять и утвердить Отчет о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта по форме согласно приложению № 5 не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления Получателем такого отчета при отсутствии замечаний;

4.1.9. Направить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Комитетом указанного Отчета.

4.2. Комитет осуществляет:

4.2.1. Оценку достижения Получателем установленных значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком или Комитетом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, на основании Отчета о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта согласно приложению № 5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора;

4.2.2. Контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.2.3. Оценку результативности использования средств Гранта на основании отчета(ов) о затратах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме

согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.4.9.1 настоящего Договора и иных документов, представленных Получателем по запросу Комитета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора.

4.3. Комитет вправе:

4.3.1. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Договора;

4.3.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.3.3. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о возможности перераспределения неиспользованного остатка Гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Получателя финансово-экономического обоснования необходимости в направлении остатка Гранта на указанные цели;

4.3.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора.

4.3.5. Размещать в средствах массовой информации без согласования с Получателем информацию о Проекте;

4.3.6. Размещать ежеквартальные и итоговые отчеты о реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах на портале «Душевная.Москва» в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня их утверждения Комитетом;

4.3.7. В случае нарушения Получателем условий Договора, размещать информацию о недобросовестном Получателе на портале «Душевная.Москва»;

4.3.8. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Комитетом самостоятельно, без согласования с Получателем;

4.3.9. Размещать показатели (параметры), определяющие эффективность использования Гранта и реализации Проекта, а также результаты проведенной оценки эффективности на портале «Душевная.Москва»;

4.3.10. Принимать решения о приостановке предоставления Гранта, о досрочном расторжении Договора, о возврате Гранта, в следующих случаях:

- предоставления Получателем недостоверных либо фальсифицированных документов;
- осуществления деятельности Получателем с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;
- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Решение о приостановке предоставления Гранта, о досрочном расторжении Договора направляется Получателю с требованием об обеспечении возврата Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения Комитетом.

4.4. Получатель обязуется:

4.4.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.4.2. Представить в Комитет в срок до « ____ » _____ 201__ года документы, установленные пунктом 3.1. Договора;

4.4.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.4.4. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных порядком или Комитетом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.4.5. Направлять по запросу Комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.3.4 не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного запроса;

4.4.6. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в случае получения от Комитета Акта в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора. ;

4.4.7. Возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета города Москвы в случае отсутствия положительного решения Комитета о перераспределении неиспользованного в 20__ году остатка Гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до «__» _____ 20__ года;

4.4.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Договором;

4.4.9. Предоставлять в Комитет:

4.4.9.1. Отчет о затратах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.4.9.2. Отчет о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта по форме согласно приложению № 6, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, после окончания реализации Проекта;

4.4.9.3. Иные отчеты в соответствии с пунктом 4.2.3 Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, после окончания реализации Проекта.

4.4.10. В случае досрочного прекращения действия Договора по соглашению сторон отчитываться за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.1 и 4.2.3 настоящего Договора;

4.4.11. Допускать представителей Комитета в служебные, производственные помещения, места проведения мероприятий Проекта для проведения целевых проверок;

4.4.12. Обеспечить в ходе выездной проверки доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящемуся к выполнению настоящего Договора;

4.4.13. Письменно уведомить Комитет о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации Проекта, смене руководителя Проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений;

4.4.14. Письменно уведомить Комитет, если к моменту заключения настоящего Договора в отношении Получателя принято решение о реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.4.15. Обеспечить на срок действия Договора размещение на своем сайте в сети Интернет (при его наличии) информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств Гранта. Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями и по предварительному согласованию с Комитетом;

4.4.16. Во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Комитетом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств Гранта;

4.4.17. Представлять в Комитет ежемесячно в срок до 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца план мероприятий на следующий месяц по форме согласно приложению № 3 являющемуся неотъемлемой частью Договора.

4.4.18. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5. Получатель вправе:

4.5.1. Направлять в Комитет предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.5.2. Обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.5.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, в случае принятия Комитетом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора.

4.5.4. При задержке поступления средств Гранта использовать собственные средства с последующим возмещением расходов из средств Гранта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения целевых показателей в соответствии с условиями настоящего Договора, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны установили, что задержка в перечислении Получателю средств Гранта не влечет за собой начисление неустойки, равно как задержка в перечислении средств Гранта, возникающая в связи с предоставлением Получателем не верных (некорректных, подложных) реквизитов для перечисления.

5.5. В случае нарушения срока, установленного для возврата средств Гранта, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных средств, подлежащих возврату, Получатель уплачивает Комитету пеню в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка России от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

6.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, Комитет составляет Акт, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет его в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о нарушении Получателю для устранения нарушений.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Комитет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, определенного для устранения нарушений, принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта, использованных с нарушением условий его предоставления.

6.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта, Комитет направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Гранта, использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления Гранта, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Гранта, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

6.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта, использованных с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата Гранта сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. В результате наступления обстоятельств неопределимой силы (форс-мажорных обстоятельств) санкции к Получателю не применяются.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного, надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.4. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.5.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.5. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Подписанием настоящего Договора Получатель выражает свое согласие на обработку Комитетом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре и в любых иных документах, предоставленных им, в целях исполнения настоящего Договора, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом, Комитет может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Комитет может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.

7.7. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении почтового (юридического) адреса, иных данных и реквизитов, указанных в разделе 9 Договора, в течение 5 (пяти) дней с даты их изменения.

7.8. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих Сторон.

7.10. Закрытие Договора осуществляется путем утверждения Комитетом Отчета о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта Получателем (Приложение № 5), а также подписания Акта выполненных работ (Приложение № 6).

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение 1: Смета затрат на реализацию Проекта.

Приложение 2: Плановые показатели результата (ов) предоставления Гранта.

Приложение 3: План мероприятий.

Приложение 4: Отчет о затратах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Приложение 5: Отчет о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта.

Приложение 6: Акт выполненных работ.

Приложение 7: Типовая форма дополнительного соглашения к Договору о предоставлении гранта.

Приложение 8: Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении Договора о предоставлении гранта.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет:

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы

Адрес: 121099, Москва, Новый Арбат, д. 36

Почтовый адрес: 121099, Москва, Новый Арбат, д. 36

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Платательщик: УФК по г. Москве
(Департамент финансов города Москвы,
Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

БИК

р/с

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

Получатель:

Наименование организации

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

р/с

в

к/с

БИК

Телефон:

Электронный адрес:

Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП

Приложение № 1
к Договору о предоставлении Гранта
от «__» _____ 20__ г. №__

СМЕТА ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

Наименование Получателя: _____.

Наименование Проекта: _____.

ИНН Получателя : _____.

Сумма Гранта: _____ (_____) рублей __ копеек.

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Количество месяцев: _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Средства гранта (руб.)
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	0,00
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	0,00
3	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы	0,00
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта	0,00
5	Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	0,00
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	0,00
	ИТОГО:	0,00

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП

Приложение № 2
к Договору о предоставлении Гранта
от «__» _____ 20__ г. №__

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Получателя: _____.

Наименование Проекта: _____.

ИНН Получателя: _____.

Сумма Гранта: _____ (_____) рублей __ копеек.

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Количество месяцев: _____

№ п/п	Наименование показателя (Описание результата вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)	Количественное измерение показателя

Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП

Приложение № 3
к Договору о предоставлении Гранта
от «__» _____ 20__ г. №__

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование Получателя: _____.

Наименование Проекта: _____.

ИНН Получателя: _____.

Сумма Гранта: _____ (_____) рублей __ копеек.

Период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации	Название Проекта	Наименование мероприятия	Формат мероприятия	Участники и их количество	Описание мероприятия	Дата, время, место проведения мероприятия
1							
2							

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП

Приложение № 4
к Договору о предоставлении Гранта
от «__» _____ 20__ г. №__

ОТЧЕТ О ЗАТРАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

Наименование Получателя: _____.

Наименование Проекта: _____.
 ИНН Получателя: _____.
 Сумма Гранта: _____ (_____) рублей __ копеек.
 Отчетный период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Итого (руб.)	Расход (руб.)				Остаток средств Гранта на счете
			01.04.20__	01.07.20__	01.10.20__	31.12.20__	
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ						
Из них:							
1.1							
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ						
Из них:							
2.1							
3	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы						
Из них:							
3.1							
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта						
Из них:							
4.1							
5	Расходы на оплату аренды помещения/ оборудования, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта						
Из них:							
5.1							
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)						
Из них:							

6.1							
ИТОГО							

Комитет общественных связей и молодежной
политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП

Приложение № 5
к Договору о предоставлении Гранта
от «__» _____ 20__ г. №__

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА.**

Наименование Получателя:
ИНН организации:

Должность руководителя организации:

Ф.И.О. Руководителя организации:

Ф.И.О. Руководителя Проекта:

Название Проекта:

Номинация:

Сумма Гранта:

Срок реализации Проекта:

Дата составления отчета:

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

	Содержание проделанной работы:	
--	---------------------------------------	--

	Территория реализации Проекта: (район, округ, вся Москва)	
--	---	--

	Основные результаты достигнутые за период реализации Проекта:	
--	--	--

	Основные целевые аудитории Проекта:	
--	--	--

	Способ коммуникации Вашей организации с целевыми аудиториями Проекта:	
--	--	--

	Проблемы, возникшие в ходе реализации Проекта:	
--	---	--

	Оценка успешности Проекта:	
--	-----------------------------------	--

	Количество добровольцев, привлеченных к реализации Проекта: (если таковые имеются)	
--	--	--

	Партнеры, участвовавшие в реализации Проекта: (если таковые имеются)	
	Собственные ресурсы, вложенные в Проект: (если таковые имеются)	
	Фактическая сумма, израсходованная на реализацию Проекта за счет средств Гранта:	
	Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации Проекта:	
	Электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта: (если таковые имеются)	
	Незапланированные, неожиданные результаты: (если таковые имеются)	
	Внутренний механизм оценки результативности выполненного Проекта: (если таковые имеются)	
	Продолжение реализации Проекта после окончания бюджетного финансирования: (если таковые имеются)	

2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя (в соответствии с приложением Договора)	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина уменьшения/ увеличения показателей

3. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Плановое количество участников (подтягивается из системы)	Фактическое количество участников	Причина уменьшения/ увеличения количество участников	Качественное изменение после реализации мероприятия

4. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА

Отчетный период: с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование статей расходов	ПОЛУЧЕНО	ИСПОЛЬЗОВАНО	ОСТАТОК
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДС/ФЛ			
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДС/ФЛ			
3	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды города Москвы			
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта			
5	Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта			
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
ИТОГО				

Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по Договору о предоставлении Гранта № _____ от «__» _____ 20__ года

Мы нижеподписавшиеся, Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____ Положения, с _____ одной стороны, и _____, именуемая (-ое-ый) в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель в соответствии с утвержденным Проектом _____ «название *Проекта*» (далее - Проект) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обеспечил выполнение Проекта, в том числе мероприятия, указанные в отчете о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использования гранта. (Приложение № 5 к Договору).

2. Получатель в конце каждого отчетного периода представлял Комитету отчеты в соответствии с требованиями Договора.

3. Расход средств гранта производился в соответствии со сметой затрат на реализацию Проекта (Приложение № 1 к Договору) и составил:

20__ год - _____ (_____) рублей __ копеек

4. Проект выполнен в полном объеме, в соответствии с Договором.

5. Каждая из Сторон выполнила принятые на себя обязательства по Договору.

6. Стороны взаимных претензий не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, для каждой из сторон.

Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы

Получатель

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

МП

МП

Приложение № 7
к Договору о предоставлении Гранта
от «__» _____ 20__ г. №__

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении Гранта № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Комитет» в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемая (-ое -ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22.08.2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» в редакции от 24.01.2020 г. № 36-ПП, постановлением Правительства Москвы от 09.04.2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 552-ПП» в редакции от 2.06.2020 г. № 738-ПП, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Договор о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы от _____ № _____ (далее – Договор) следующие изменения:

1.1.

1.2.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Комитетом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

Комитет:

Получатель:

**Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы**

Наименование организации

Адрес: 121099, Москва, Новый Арбат, д. 36
Почтовый адрес: 121099, Москва, Новый
Арбат, д. 36
ИНН
КПП

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ОГРН
ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Плательщик: УФК по г. Москве
(Департамент финансов города Москвы,
Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы)
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
БИК
р/с
Телефон:
Факс:
Электронный адрес:

Банковские реквизиты:
р/с
в
к/с
БИК

Телефон:
Электронный адрес:

Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

Дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении Гранта № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Комитет» в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемая (-ое -ый) в дальнейшем «Получатель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22.08.2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» в редакции от 24.01.2020 г. № 36-ПП, постановлением Правительства Москвы от 09.04.2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 года № 552-ПП» в редакции от 2.06.2020 г. № 738-ПП, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Договор о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы от _____ № _____ (далее – Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Дополнительного соглашения:

2.1. Обязательство Комитета исполнено в размере _____ (сумма цифрой) _____ (_____) рублей __ копеек (сумма прописью) по коду классификации расходов бюджета _____;

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) _____ (_____) рублей _____ (сумма прописью), соответствующем достигнутым значениям результатов предоставления гранта;

2.3. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения Дополнительного соглашения обязуется возвратить Комитету сумму гранта в размере _____ (сумма цифрой) _____ (_____) рублей (сумма прописью);

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.10 Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

6. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Комитетом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет:**Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы**

Адрес: 121099, Москва, Новый Арбат, д. 36

Почтовый адрес: 121099, Москва, Новый
Арбат, д. 36

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Плательщик: УФК по г. Москве

(Департамент финансов города Москвы,

Комитет общественных связей и

молодежной политики города Москвы)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

БИК

р/с

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

Получатель:**Наименование организации**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

р/с

в

к/с

БИК

Телефон:

Электронный адрес:

Комитет общественных связей и
молодежной политики города Москвы

_____ Ф.И.О.

МП

Получатель

_____ Ф.И.О.

МП