



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2023 г. № 691-ПП

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Москвы от 9 апреля 2018 г.
№ 279-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 апреля 2019 г. № 370-ПП, от 2 июня 2020 г. № 738-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2162-ПП, от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.2. Пункты 3 и 3(1) постановления признать утратившими силу.

1.3. В пункте 1.4 приложения к постановлению слова «заявок СО НКО» заменить словами «заявок СО НКО для предоставления грантов».

1.4. В абзаце втором пункта 1.5 приложения к постановлению слова «для участия в конкурсе» заменить словами «для предоставления грантов (далее – заявка)».

1.5. Приложение к постановлению дополнить пунктами 2.2.8-2.2.10 в следующей редакции:

«2.2.8. СО НКО, являющиеся иностранными юридическими лицами.

2.2.9. СО НКО, сведения о которых включены в реестр иностранных агентов.

2.2.10. СО НКО, сведения о которых включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.6. Название раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Требования к участникам конкурса».

1.7. Пункт 3.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении соискателя гранта процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.8. Пункт 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на день подачи заявки.».

1.9. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.1.7 в следующей редакции:

«3.1.7. Неполучение на день подачи заявки соискателем гранта средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.».

1.10. Пункт 4.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления о проведении конкурса в автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее – Информационная система) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).».

1.11. Пункт 4.1.6 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.12. Пункт 4.1.9 приложения к постановлению после слов «требованиям настоящего Порядка» дополнить словами «и объявления о проведении конкурса».

1.13. В пунктах 5.3 и 5.9 приложения к постановлению слова «на портале «Душевная.Москва» заменить словами «в Информационной системе».

1.14. Раздел 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Порядок представления заявок и допуска до участия в конкурсе

6.1. Объявление о проведении конкурса размещается в Информационной системе и на едином портале в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала приема заявок и содержит следующую информацию:

6.1.1. Сроки проведения конкурса.

6.1.2. Срок приема заявок, который не может составлять менее 14 календарных дней.

6.1.3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета.

6.1.4. Страница сайта Информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.1.5. Номинации конкурса.

6.1.6. Максимальный срок реализации Проектов.

6.1.7. Требования к соискателям гранта.

6.1.8. Порядок подачи, отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию.

6.1.9. Правила рассмотрения и оценки заявок, удельный вес критериев оценки заявок.

6.1.10. Сроки и порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений о проведении конкурса.

6.1.11. Сроки заключения договоров о предоставлении гранта и условия признания соискателя гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

6.1.12. Сроки размещения информации о результатах конкурса в Информационной системе и на едином портале.

6.2. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в Комитет посредством личного кабинета в Информационной системе заявку с входящими в ее состав документами, указанными в пункте 6.4 настоящего Порядка, в форме электронных образов документов.

Соискателем гранта в рамках одного конкурса представляется не более одной заявки.

6.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

6.4. В состав подаваемой заявки включаются следующие документы:

6.4.1. Проект, составленный по форме, утвержденной Комитетом.

6.4.2. Копии учредительных документов соискателя гранта, заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта.

6.4.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя гранта и (или) иного лица на осуществление действий от имени соискателя гранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная соискателем гранта и печатью соискателя гранта).

6.4.4. Документы, подтверждающие наличие у соискателя гранта лицензий, патентов и иных разрешений (копии указанных документов, заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта, либо выписка из реестра лицензий), - при оказании услуг (выполнении работ) в рамках реализации Проекта, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

6.4.5. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении соискателя гранта процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, об отсутствии политических партий среди учредителей, о неполучении на день подачи заявки соискателем гранта средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, подписанное соискателем гранта и заверенное печатью соискателя гранта.

6.4.6. Согласие на обработку персональных данных.

6.5. В рамках межведомственного взаимодействия Комитетом самостоятельно запрашиваются и (или) проверяются (получаются) в открытых источниках:

6.5.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

6.5.2. Сведения об отсутствии или наличии у соискателя гранта на день подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере не более одной тысячи рублей.

6.5.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов, или информация об отсутствии сведений о соискателе гранта в указанном реестре.

6.5.4. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, или информация об отсутствии сведений о соискателе гранта в указанных перечнях.

6.6. Соискатель гранта вправе представить документы, указанные в пунктах 6.5.1, 6.5.3 и 6.5.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

6.7. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить в составе подаваемой заявки видеопрезентацию Проекта, а также копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы), заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта.

6.8. Соискатель гранта вправе отозвать поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, на основании заявления, представляемого в Комитет посредством Информационной системы.

6.9. Комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку соответствия заявок требованиям,

установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса, а также проверку соответствия соискателей гранта требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.10. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

6.10.1. Несоответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении конкурса, в том числе требованиям к комплектности.

6.10.2. Несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.10.3. Наличие в заявке недостоверных сведений.

6.11. Комитет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок утверждает правовым актом Комитета и размещает в Информационной системе перечень соискателей гранта, заявки которых допущены до участия в конкурсе, и перечень соискателей гранта, заявки которых не допущены до участия в конкурсе, с указанием причин такого отказа.

6.12. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения в Информационной системе перечней, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Порядка, передает заявки, допущенные до участия в конкурсе, на рассмотрение Экспертного совета.».

1.15. В пункте 7.2(1) приложения к постановлению слова «от 1 до 10» заменить словами «от 0 до 10».

1.16. В пунктах 7.7 и 8.1 приложения к постановлению слова «5 календарных» заменить словами «трех рабочих».

1.17. В абзаце втором пункта 8.2 приложения к постановлению слова «21 календарного дня» заменить словами «20 рабочих дней».

1.18. Пункт 8.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.12. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом Конкурсной комиссии. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении грантов и их размерах, оформляемое правовым актом Комитета.».

1.19. Пункт 8.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.13. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и в Информационной системе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета.».

1.20. Пункт 8.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.14. Комитет в срок не позднее 35 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии размещает в Информационной системе краткие сведения о Проектах победителей конкурса.».

1.21. Пункты 9.1-9.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.1. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключенного между победителем конкурса и Комитетом.

Формы договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются в Информационной системе.

9.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 14 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса в Информационной системе представляет в Комитет посредством личного кабинета в Информационной системе следующие документы:

9.2.1. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя победителя конкурса и (или) иного лица на осуществление действий от имени победителя конкурса, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета (нотариально заверенная копия или копия, заверенная победителем конкурса и печатью победителя конкурса).

9.2.2. Копию выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета (копия, заверенная победителем конкурса и печатью победителя конкурса).

9.2.3. Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию Проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

9.2.4. Согласие победителя конкурса на размещение в Информационной системе отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах.

9.2.5. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы (для победителей конкурса, с даты регистрации которых в качестве юридического лица на день подачи заявки прошло 12 и более месяцев).

9.2.6. Согласие на обработку персональных данных.

9.3. Комитет в срок не позднее 25 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса:

9.3.1. Формирует договор в электронной форме в Информационной системе.

9.3.2. Направляет посредством Информационной системы договор победителю конкурса для его подписания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения договора в электронной форме в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.4. Комитет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) подписывает договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его в Департамент финансов города Москвы.

9.5. Победителю конкурса, не представившему в установленные сроки документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, или подписанный со своей стороны договор, грант не предоставляется.

Победителем конкурса признается соискатель гранта, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не подписавшего в установленный срок договор или не представившего документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка.

Комитет направляет уведомление посредством Информационной системы или способом, подтверждающим его получение, соискателю гранта, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса, о признании соискателя гранта победителем конкурса с указанием сроков предоставления документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, и подписания договора.

9.6. Грант перечисляется на указанный в договоре расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора.».

1.22. Пункт 9.9.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.9.10. Расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий.».

1.23. Приложение к постановлению дополнить пунктом 9.12 в следующей редакции:

«9.12. Показателями результативности использования гранта является реализация мероприятий, определенных в Проекте. Значение показателей результативности устанавливается в договоре.».

1.24. Раздел 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

10.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, целей и порядка предоставления грантов. Получатель гранта по запросу Комитета и органа государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

10.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Комитетом посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации Проектов отчетов получателей грантов по формам, утвержденным Комитетом (далее – отчеты). Формы указанных отчетов устанавливаются Комитетом в договоре и размещаются в Информационной системе.

10.3. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в Комитет сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Получатели грантов ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчетов по итогам реализации Проектов), представляют посредством Информационной системы отчеты, подписанные с применением

усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты. Отчет по итогам реализации Проекта представляется получателем гранта в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации Проекта.

10.5. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя гранта по итогам реализации Проекта представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета получателя гранта по итогам реализации Проекта.

10.6. В случае неоднократного непредставления получателем гранта отчетов в сроки, установленные пунктом 10.4 настоящего Порядка, Комитет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и принять решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта, оформляемое приказом Комитета.

10.7. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта Комитет составляет акт о нарушении целей, условий и (или) порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

10.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств предоставленного гранта (части гранта), оформляемое приказом Комитета.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа Комитета направляет копию указанного приказа получателю гранта и требование о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащее сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

10.10. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.11. Получатель гранта в срок не позднее 31 марта текущего финансового года осуществляет возврат остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Комитета, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.».

1.25. Пункт 11.5 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Установить, что положения постановления Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции настоящего постановления) применяются к правоотношениям, связанным с предоставлением грантов по итогам конкурсных отборов, проводимых после дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин