

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ МЭРА МОСКВЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 16.04.2019 N 370-ПП, от 02.06.2020 N 738-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Москвы (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Комитет) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 16.04.2019 N 370-ПП)

1.3. Гранты предоставляются в целях поддержки инициатив СО НКО и реализации лучших проектов СО НКО по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 5.1](#) Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями" (далее - Проект).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки.

1.4. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок СО НКО (далее - конкурс) на основании результатов их рассмотрения Экспертным советом при Комитете общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Экспертный совет) и Конкурсной комиссией по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов при Комитете общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Конкурсная комиссия).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 16.04.2019 N 370-ПП)

1.5. Размер гранта, предоставляемый СО НКО, не может превышать 5 млн. рублей.

Размер гранта, предоставляемый СО НКО, зарегистрированным в качестве юридического лица менее 12 полных месяцев на дату начала приема заявок для участия в конкурсе, не может превышать 500 тыс. рублей.
(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

1.6. Конкурс объявляется по номинациям, утверждаемым Комитетом.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

1.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в качестве

юридического лица и налогоплательщика на территории города Москвы, осуществляющие деятельность на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами по видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 5.1](#) Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

2.2.1. Государственные и муниципальные учреждения.

2.2.2. Государственные корпорации и компании.

2.2.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

2.2.4. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

2.2.5. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

2.2.6. СО НКО, имеющие на день подачи заявки нарушения обязательств по договорам, заключенным с Комитетом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

2.2.7. СО НКО, имеющие на день подачи заявки ограничения на участие в конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком и установленные в связи с признанием использования ранее направленных на поддержку СО НКО средств бюджета города Москвы на реализацию Проекта и (или) хода реализации Проекта нерезультативным.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям (далее - соискатели гранта):

3.1.1. Регистрация соискателя гранта в качестве юридического лица на день подачи заявки не менее 6 полных месяцев.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

3.1.2. Отсутствие проведения в отношении соискателя гранта процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

3.1.3. Отсутствие политических партий среди учредителей соискателя гранта.

3.1.4. Отсутствие у соискателя гранта на день подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

3.1.5. Отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны соискателя гранта по договорам, заключенным с Комитетом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

3.1.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

3.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

4. Функции Комитета, Экспертного совета и Конкурсной комиссии

4.1. В целях организации проведения конкурса Комитет:

4.1.1. Издает приказ об объявлении конкурса, определяет сроки приема заявок, утверждает номинации конкурса, форму заявки и форму договора о предоставлении гранта, определяет порядок расчета размера грантов и (или) методику распределения грантов между получателями грантов, удельный вес критериев, порядок и сроки оценки заявок, максимальный срок реализации Проектов. (п. 4.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.1.2. Издает приказ об утверждении положений об Экспертном совете и Конкурсной комиссии, утверждает персональный состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии, назначает председателей Экспертного совета и Конкурсной комиссии. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

4.1.4. Обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

4.1.5. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления на портале "Душевная.Москва" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал "Душевная.Москва").

4.1.6. Обеспечивает функционирование портала "Душевная.Москва" в части системы обязательной электронной регистрации СО НКО в целях подачи ими заявок в электронной форме.

4.1.7. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

4.1.8. Организует прием и регистрацию заявок. (п. 4.1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.1.9. Осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка, публикует список СО НКО, допущенных к участию в конкурсе.

4.1.10. Передает заявки на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

4.1.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

4.1.12. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию об уровне и качестве исполнения СО НКО, заявки которых допущены до участия в конкурсе, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию Проектов, а также информацию о взаимодействии с данными СО НКО в процессе реализации Проектов за счет средств, предоставленных из бюджета города Москвы по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов.

4.1.13. На основании решения Конкурсной комиссии издает приказ, содержащий список СО НКО - победителей конкурса и наименования Проектов с указанием размеров предоставляемых грантов. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.1.14. Заключает договоры с победителями конкурса.

4.1.15. Ведет в электронном формате реестр договоров о предоставлении грантов и получателей грантов.

4.1.16. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.1.17. Проводит мониторинг хода реализации Проектов и оценку результативности использования грантов и реализации Проектов.

4.1.18. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах конкурса на основании личных заявлений от членов Экспертного совета.

4.1.19. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Экспертный совет:

4.2.1. Назначает экспертов - членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой заявки.

4.2.2. Осуществляет оценку заявок.

4.2.3. Формирует и передает в Комитет списки заявок с указанием присвоенных баллов и рекомендуемых размеров грантов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.3. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Конкурсная комиссия:

4.3.1. Анализирует и в установленных настоящим Порядком случаях повторно оценивает заявки.

4.3.2. Определяет минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.3.3. Определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

4.3.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок формирования Экспертного совета и Конкурсной комиссии

5.1. Экспертный совет формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

5.2. К кандидату в члены Экспертного совета предъявляются следующие требования:

5.2.1. Гражданство Российской Федерации.

5.2.2. Наличие высшего образования.

5.2.3. Наличие опыта работы в сфере поддержки и оценки деятельности СО НКО или опыта профильной работы в предметной области номинаций конкурса.
(п. 5.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

5.3. Информация о составе Экспертного совета является открытой и размещается на портале "Душевная.Москва".

5.4. Информация о распределении Проектов между экспертами для проведения оценки является конфиденциальной.

5.5. В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом председателя Экспертного совета и Комитет путем направления заявления о наличии конфликта интересов. При этом эксперт отстраняется от оценки заявки, в отношении которой возник конфликт интересов.

5.6. Конкурсная комиссия формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

5.7. Член Конкурсной комиссии обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения председателя Конкурсной комиссии и Комитет. При этом член Конкурсной комиссии лишается права голосования при обсуждении вопросов, в отношении которых возник конфликт интересов.

5.8. В состав Конкурсной комиссии не могут входить члены Экспертного совета.

5.9. Информация о составе Конкурсной комиссии является открытой и размещается на портале "Душевная.Москва".

6. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе.

Допуск к участию в конкурсе

6.1. Объявление о проведении конкурса размещается на портале "Душевная.Москва" в срок не позднее 25 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса включает: номинации конкурса, форму заявки и форму договора о предоставлении гранта, удельный вес критериев, порядок и сроки оценки заявок, максимальный срок реализации Проектов, даты и время начала и окончания приема заявок, адрес портала "Душевная.Москва" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, контактную информацию для получения консультаций.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

6.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

6.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

6.4. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на портале "Душевная.Москва".

Один соискатель гранта может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

6.5. В состав подаваемой заявки включаются следующие документы:

6.5.1. Заявление на участие в конкурсе.

6.5.2. Проект, составленный по форме, утвержденной Комитетом.
(п. 6.5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

6.5.3. Копия устава соискателя гранта.

6.5.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

6.5.5. Копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего

разрешения).

6.5.6. Гарантийное письмо о соответствии требованиям к участникам Конкурса, указанным в [пунктах 3.1.2 и 3.1.3](#) настоящего Порядка.

(п. 6.5.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

6.6. Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

6.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6.2. Справка налогового органа об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей у соискателя гранта задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

6.7. Соискатель гранта вправе самостоятельно представить документы, указанные в [пункте 6.6](#) настоящего Порядка. При этом указанные документы должны быть получены в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

6.8. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки видеопрезентацию Проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы).

6.9. Для участия в конкурсе соискатель гранта проходит обязательную регистрацию на портале "Душевная.Москва". Соискатель гранта заполняет заявку на портале "Душевная.Москва" и прикрепляет электронные образы документов, предусмотренных [пунктами 6.5.1, 6.5.3, 6.5.5 и 6.5.6](#) настоящего Порядка (копии в формате .pdf).

Документы, предусмотренные [пунктами 6.5.1, 6.5.5 и 6.5.6](#) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им лица, а также печатью соискателя гранта.

(п. 6.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

6.10. Соискатель гранта несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия соискателя гранта требованиям настоящего Порядка.

6.11. Заявка может быть отозвана соискателем гранта до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению руководителя соискателя гранта либо уполномоченного им лица, направленному на адрес электронной почты конкурса, указанный на портале "Душевная.Москва".

6.12. Комитет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствие соискателя гранта требованиям к участникам конкурса, установленным [разделами 2 и 3](#) настоящего Порядка.

6.13. В случае несоответствия соискателя гранта требованиям к участникам конкурса, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков их представления заявка не допускается к участию в конкурсе.

6.14. Комитет в срок не позднее 25 календарных дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на портале "Душевная.Москва" список заявок, допущенных к участию в

конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсе.

6.15. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются Комитетом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее двух календарных дней со дня опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе.

7. Независимая оценка заявок

7.1. Экспертный совет проводит независимую оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка каждой заявки осуществляется тремя экспертами.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

7.2. Заявки оцениваются экспертами в срок, определенный Комитетом, в соответствии со следующими критериями оценки:

7.2.1. Актуальность и социальная значимость - соответствие проекта актуальным социальным проблемам.

7.2.2. Логичность - соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, ожидаемым результатам и срокам.

7.2.3. Уникальность - использование нового нестандартного решения социальной проблемы и (или) проведение мероприятий с уникальными характеристиками.

7.2.4. Эффективность и обоснованность - соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, а также наличие экономической обоснованности затрат, необходимых для успешной и полной реализации проекта.

7.2.5. Реалистичность - наличие достижимых и измеримых количественных и качественных результатов при заявленных мероприятиях.

7.2.6. Масштабность - территориальный охват реализации проекта в пределах города Москвы.

7.2.7. Компетентность - наличие опыта организации и (или) профессиональных компетенций членов команды в соответствующем направлении.

7.2.8. Публичность - наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) освещение деятельности в средствах массовой информации.

7.2.9. Устойчивость - финансовая стабильность и перспективы развития проекта.

7.2.10. Вовлеченность - доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории.

(п. 7.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

7.2(1). Каждый критерий оценки, указанный в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, оценивается каждым экспертом по десятибалльной шкале, и баллы выставляются от 1 до 10 без дробных величин.

(п. 7.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

7.3. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

7.3.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на удельный вес данного критерия от общей оценки.

7.3.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления гранта, указаны его рекомендуемый размер с учетом затрат, заявленных и обоснованных в смете на реализацию Проекта, а также предложения по сокращению размера гранта, если запрашиваемый размер гранта, по мнению эксперта, является завышенным.

7.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

7.5. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер гранта.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

Рекомендуемый размер гранта по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров грантов, указанных каждым экспертом.

Итоговые суммы рекомендуемых грантов округляются по правилам математического округления чисел до десятков тысяч рублей.

7.6. Результаты независимой оценки заявок Экспертным советом оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола являются списки заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров грантов.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла. (п. 7.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

7.7. Протокол независимой оценки заявок подписывается председателем Экспертного совета и передается в Комитет в срок не позднее 5 календарных дней со дня завершения независимой оценки заявок.

8. Порядок подведения итогов конкурса

8.1. Комитет в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения протокола независимой оценки заявок передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 21 календарного дня со дня передачи на рассмотрение Конкурсной комиссии протокола независимой оценки заявок и информации, указанной в [пункте 8.6](#) настоящего Порядка.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер гранта.

8.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются абсолютным большинством голосов.

8.5. В случае несогласия Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета она принимает решение о повторной оценке заявки.

По результатам повторной оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера гранта в пределах до 20 процентов среднего балла, присвоенного Экспертным советом, и в пределах до 20 процентов размера гранта, рекомендованного Экспертным советом.

8.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отношении соискателя гранта об уменьшении

ему среднего балла, присвоенного Экспертным советом, в пределах до 20 процентов в случае поступления от Комитета информации о низкой результативности и (или) низком качестве реализации соискателем гранта Проектов за счет средств, предоставленных ему из бюджета города Москвы по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов.

8.7. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список соискателей грантов с указанием итоговых баллов и размеров грантов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

8.8. Соискатель гранта, заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают соискатели грантов, заявки которых набрали итоговые суммы баллов в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

8.9. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается соискателю гранта, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.
(п. 8.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

8.10. Победителями конкурса признаются соискатели грантов, заявки которых заняли первое и последующие места в рейтинге соискателей грантов и набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

8.11. Соискатели грантов, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления гранта, не могут быть признаны победителями конкурса.

8.12. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом Комитета.

8.13. Результаты конкурса размещаются на портале "Душевная.Москва" в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Комитетом.

8.14. Комитет в срок не позднее 45 календарных дней со дня утверждения решения Конкурсной комиссии размещает на портале "Душевная.Москва" краткие сведения о Проектах победителей конкурса.

9. Порядок предоставления и использования грантов

9.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого Комитетом с победителем конкурса (далее - договор). Форма договора утверждается Комитетом и размещается на портале "Душевная.Москва".

9.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 14 календарных дней со дня размещения результатов конкурса предоставляет в Комитет:

9.2.1. Заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью победителя конкурса.

9.2.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью победителя конкурса копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение

бухгалтерского учета в СО НКО.

9.2.3. Оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

9.2.4. Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию Проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

9.2.5. Согласие победителя конкурса на размещение на портале "Душевная.Москва" отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах.

9.2.6. Гарантийное письмо о неполучении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором заключается договор о предоставлении гранта.

(п. 9.2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.2.7. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с [пунктом 3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы (для победителей конкурса, с даты регистрации которых в качестве юридического лица на день подачи заявки прошло 12 и более месяцев).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.2.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

9.2.9. Согласие на обработку персональных данных участников Проекта.

9.3. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) не представившему в установленный срок документы, указанные в [пункте 9.2](#) настоящего Порядка, грант не предоставляется, и договор не заключается.

9.4. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора и (или) документов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящего Порядка, победителем конкурса признается соискатель гранта, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса в соответствующей группе заявок. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) документы, указанные в [пункте 9.2](#) настоящего Порядка.

9.5. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством Автоматизированной системы управления государственными финансами (далее - АСУ ГФ) представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа договора.

9.6. Грант перечисляется на расчетный счет получателя гранта в размере, установленном в договоре, в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора.

(п. 9.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.7. Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором.

9.8. Не использованный в сроки, предусмотренные договором, остаток гранта подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

9.9. За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять следующие виды расходов:

9.9.1. Расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности.

9.9.2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 5.1](#) Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

9.9.3. Расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

9.9.4. Расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

9.9.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

9.9.6. Расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

9.9.7. Расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

9.9.8. Расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

9.9.9. Расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений, а также оплату коммунальных услуг, банковского обслуживания, услуг связи и системы электронного документооборота.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.9.10. Расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме.

9.9.11. Расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий.

9.9.12. Расходы, связанные с вручением премий, подарков, организацией чествований, предоставлением денежного вознаграждения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.9.13. Расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации Проекта.

9.9.14. Расходы, связанные с приобретением транспортных средств.

9.9.15. Расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

9.9.16. Расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО, не связанным с реализацией Проекта.

9.9.17. Расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий.

9.9.18. Расходы по уплате налога на прибыль организации.

9.9.19. Расходы по уплате налога на имущество организации.

9.9.20. Расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 9.9.20 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.9.21. Непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта.

9.9.22. Расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

9.9.23. Иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

9.10. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие виды расходов:

9.10.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

9.10.2. Расходы по оплате труда работников социально ориентированной некоммерческой организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда, в размере не более чем 30 процентов от размера предоставляемого гранта.

(п. 9.10.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.10.3. Расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

9.10.4. Расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации Проекта.

9.10.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

9.10.6. Расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

9.11. Получатель гранта обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств гранта.

Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями Комитета и по предварительному согласованию с Комитетом.

Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Комитетом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

10.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов. Получатель гранта по запросу Комитета и органа государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

10.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

осуществляется Комитетом посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации Проектов отчетов получателей грантов по формам, утвержденным Комитетом. Формы указанных отчетов устанавливаются Комитетом в договоре и размещаются на портале "Душевная.Москва".
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

10.3. Отчеты, указанные в [пункте 10.2](#) настоящего Порядка, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты, представляются в Комитет ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации Проекта, которые представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта.

10.4. В случае непредставления получателем гранта отчетов в сроки, установленные [пунктом 10.3](#) настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления срока представления отчетов вносит этого получателя гранта в раздел "Недобросовестные получатели грантов" на портале "Душевная.Москва" с указанием причины, послужившей основанием для такого внесения.

10.5. В случае неоднократного непредставления получателем гранта отчетов в сроки, установленные [пунктом 10.3](#) настоящего Порядка, Комитет расторгает договор в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта, оформляемое приказом Комитета.

10.6. Ежеквартальные и итоговые отчеты Комитет вправе разместить на портале "Душевная.Москва" в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их утверждения.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

10.7. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта посредством федеральной почтовой связи акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

10.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта, оформляемое приказом Комитета.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта направляет получателю гранта посредством федеральной почтовой связи указанное решение вместе с требованием о возврате гранта в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

10.10. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Мониторинг хода реализации Проектов, оценка результативности использования средств грантов и реализации Проектов

11.1. Мониторинг хода реализации Проектов осуществляется Комитетом посредством:

11.1.1. Запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта.

11.1.2. Выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Проекта и выполнения принятых обязательств по реализации Проекта.

11.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

11.3. Оценка результативности использования средств гранта и реализации Проекта осуществляется на основании сведений, представленных получателем гранта в отчетах, в которых указываются фактические достижения результатов, установленных в договоре, а также на основании результатов мониторинга хода реализации Проектов.

(п. 11.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

11.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

11.5. В случае признания использования средств гранта и (или) реализации Проекта нерезультативными Комитет вносит получателя гранта в раздел "Недобросовестные получатели грантов" на портале "Душевная.Москва", предварительно уведомив об этом получателя гранта.

(п. 11.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

11.6 - 11.8. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов Мэра Москвы
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ МЭРА МОСКВЫ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы
от 02.06.2020 N 738-ПП.
