

# ГРАНТЫ Мэра Москвы

ДЛЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА ГРАНТОВ МЭРА МОСКВЫ

ДЛЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКВЫ

2024 ГОД



## Содержание

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Конкурс Грантов Мэра Москвы 2024 . . . . .                                                            | 3  |
| 2. Требования к участникам . . . . .                                                                     | 7  |
| 3. Комплект заявительных документов . . . . .                                                            | 11 |
| 4. Подготовка Проекта . . . . .                                                                          | 13 |
| 5. Общие рекомендации по заполнению разделов заявки . . . . .                                            | 16 |
| 6. Приложения:                                                                                           |    |
| Приложение № 1 «Номинации конкурсного отбора». . . . .                                                   | 34 |
| Приложение № 2 «Форма гарантийного письма о соответствии<br>требованиям к участникам Конкурса» . . . . . | 40 |
| Приложение № 3 «Форма согласия на обработку<br>персональных данных» . . . . .                            | 41 |

# 1. КОНКУРС ГРАНТОВ МЭРА МОСКВЫ 2024

Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Комитет) на конкурсной основе оказывается финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в рамках ежегодного Конкурса Грантов Мэра Москвы (далее - Конкурс) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП.

## ЦЕЛИ КОНКУРСА:

- Поддержка инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и реализация их лучших проектов по направлениям, соответствующим видам деятельности, которые предусмотрены ст. 31.1 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»;
- Решение актуальных социальных проблем;
- Улучшение социальной ситуации в городе Москве.

Заявка на участие в Конкурсе в 2024 году оформляется на сайте <https://grantimera.mos.ru/> в личном кабинете организации.

**Сроки подачи заявки:** с 4 июня 2024 года (с 12 часов 00 минут) по 4 июля 2024 года (до 23 часов 59 минут) включительно.

**Максимальный срок реализации Проектов:** не более 12 (двенадцати) месяцев с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

**В Конкурсе 2024 года предусмотрены две группы участников:**

СО НКО,  
зарегистрированные  
от 6 месяцев -  
грант  
до **500 000**  
рублей

СО НКО,  
зарегистрированные  
от 12 месяцев -  
грант  
до **5 000 000**  
рублей

## НОМИНАЦИИ:



Добровольчество  
и волонтерство



Семейная Москва



Благотворительность



Безопасная  
Москва



Молодёжь Москвы



Гражданские  
инициативы



Городские  
инновации



Наше наследие



ЗОЖ и спорт



Экология  
мегаполиса



Творческая Москва



Медиа Москва

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА:

Каждый Проект оценивают 3 эксперта по 10-балльной шкале по 10 критериям:

- 1. Актуальность и социальная значимость** – соответствие проекта актуальным социальным проблемам.
- 2. Логичность** – соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, ожидаемым результатам и срокам.
- 3. Уникальность** – использование нового нестандартного решения социальной проблемы и (или) проведение мероприятий с уникальными характеристиками.
- 4. Эффективность и обоснованность** – соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, а также наличие экономической обоснованности затрат, необходимых для успешной и полной реализации проекта.

- 5. Реалистичность** – наличие достижимых и измеримых количественных и качественных результатов при заявленных мероприятиях.
- 6. Масштабность** – территориальный охват реализации проекта в пределах города Москвы.
- 7. Компетентность** – наличие опыта организации и (или) профессиональных компетенций членов команды в соответствующем направлении.
- 8. Публичность** – наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) освещение деятельности в средствах массовой информации.
- 9. Устойчивость** – финансовая стабильность и перспективы развития проекта.
- 10. Вовлеченность** – доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории.

## **ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:**

1. Объявление о проведении Конкурса – **6 мая 2024 года.**
2. Прием заявок на участие в Конкурсе – **с 4 июня 2024 года по 4 июля 2024 года.**
3. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствие соискателя гранта требованиям к участникам Конкурса – **с 5 июля 2024 года по 24 июля 2024 года.**
4. Публикация списка заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и списка заявок, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин недопуска к участию в Конкурсе – **31 июля 2024 года.**
5. Независимая оценка заявок Экспертным советом – **с 1 августа 2024 года по 21 августа 2024 года.**
6. Работа Конкурсной комиссии в целях определения победителей Конкурса и размеров предоставляемых им грантов на основе оценки заявок Экспертным советом - **с 27 августа 2024 года по 19 сентября 2024 года.**
7. Размещение результатов Конкурса – **20 сентября 2024 года.**
8. Заключение договора о предоставлении гранта – **октябрь – ноябрь 2024 года.**

## **ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЮ КОНКУРСА НЕОБХОДИМЫ:**

- **Усиленная квалифицированная электронная подпись**

Руководители юридического лица, имеющие право действовать без доверенности, могут бесплатно получить усиленную квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре ФНС России либо в удостоверяющем центре, имеющем статус официального доверенного лица удостоверяющего центра ФНС России.

- **Регистрация личного кабинета юридического лица на портале <https://mos.ru>**

Личный кабинет юридического лица создается при первом входе на портал по ЭЦП.

Для этого на главной странице сайта [mos.ru](https://mos.ru) необходимо:

- нажать на расположенную в правом верхнем углу экрана ссылку «Войти»
- выбрать в открывшемся окне «Вход по электронной подписи»
- после открытия окна с данными сертификата нажать на него.

## **ПОМОЩЬ УЧАСТНИКАМ:**

**+7 (495) 657-65-38**

**Будни, с 09:00 до 18:00**

Консультации со специалистами  
колл-центра

**[grantymera.dushевная.moskva](https://granty.mos.ru)**

- Очная консультация со специалистами
- Экспресс-курс в рамках НКО Лаб
- Мастерская проектов

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

### УЧАСТВОВАТЬ МОГУТ СО НКО:

- ведущие деятельность на территории города Москвы;
- зарегистрированные в качестве налогоплательщика в Москве;
- зарегистрированные в качестве юридического лица не менее 6 полных месяцев на день подачи заявки;
- не являющиеся иностранными юридическими лицами;
- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты в размере, превышающем одну тысячу рублей, на день подачи заявки;
- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности на день подачи заявки;
- не находящиеся в реестре иностранных агентов и перечне организаций, причастных к экстремистской деятельности, терроризму и распространению оружия массового уничтожения;
- не имеющие политических партий среди учредителей организации;
- не имеющие на дату подачи заявки нарушений по ранее заключенным договорам на получение грантов (в течение 2-х последних лет), в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности;
- не получающие на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели;

### К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:

- государственные и муниципальные учреждения;
- государственные корпорации и компании;
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица;

- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- организации, имеющие на день подачи заявки нарушения обязательств по договорам, заключенным с Комитетом по результатам Конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.
- организации, имеющие на день подачи заявки ограничения на участие в Конкурсе, установленные в связи с признанием использования ранее направленных на поддержку СО НКО средств бюджета города Москвы на реализацию Проекта и (или) хода реализации Проекта нерезультативным;
- организации, являющиеся иностранными юридическими лицами;
- организации, сведения о которых включены в реестр иностранных агентов, в перечнях организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

### **К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОПУСКАЮТСЯ СО НКО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

установленные ст. 31.1 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;



- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий.

установленные ст. 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»:

- защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;
- содействие адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, осуществляющих работу с детьми и молодежью;
- профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, содействие сохранению и популяризации отечественного исторического и культурного наследия, поддержка проектов в области культуры и искусства;
- организация досуга жителей города Москвы;
- просветительская деятельность;
- научно-исследовательская деятельность по проблемам деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций;
- содействие укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма, ксенофобии, иных социально опасных форм поведения граждан;
- обеспечение и содействие трудовой занятости;
- развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, их организационно-методическая и правовая поддержка;
- содействие развитию межрегионального сотрудничества социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризация их деятельности.

## 3. КОМПЛЕКТ ЗАЯВИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Копия учредительного документа (в последней редакции), заверенная соискателем гранта и печатью соискателя гранта (на каждой странице документа);
- Проект;
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя гранта и (или) иного лица на осуществление действий от имени соискателя гранта, заверенная соискателем гранта и печатью соискателя гранта;
- Гарантийное письмо о соответствии требованиям к участникам Конкурса;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя гранта лицензий, патентов и иных разрешений (заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта, либо выписка из реестра лицензий) - при оказании услуг (выполнении работ) в рамках реализации Проекта, требующих в соответствии с законодательством их наличия.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (по инициативе заявителя)

- Видеопрезентация Проекта;
- Документы, подтверждающие наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта;
- Документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта;
- Документы, подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов;
- Рекомендательные письма;
- Выписка из ЕГРЮЛ и сведения об отсутствии или наличии организации в реестре иностранных организаций, в перечнях организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (Внимание! Если организация не предоставит данные документы, Комитет запросит их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия).

Для участия в Конкурсе соискатель гранта проходит обязательную регистрацию на сайте <https://grantimera.mos.ru/>, заполняет заявку и загружает документы, входящие в состав заявки, в форме электронных образов документов.

**Для организаций, принимавших участие в Конкурсе Грантов Мэра Москвы-дополнительная регистрация не требуется. Заявка заполняется в ранее созданном личном кабинете.**

Соискатель грантов несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке.



## 4. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в городе Москве. Проект отличается от текущей деятельности организации тем, что реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен на конкретную целевую аудиторию, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности, которые должны быть достигнуты в период реализации Проекта.

### В ПРОЕКТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТВЕТЫ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- Почему вы хотите это сделать? Тема и актуальность Проекта.
- Зачем вы хотите это сделать? Цель и задачи Проекта.
- Каким образом и когда вы будете достигать поставленных цели и задач? Календарный план мероприятий.
- Для кого будут эти мероприятия? Целевые аудитории.
- Что у вас есть для реализации Проекта? Собственные ресурсы.
- Что вам нужно для реализации Проекта? Детализированная смета Проекта.
- Как вы поймете, что достигли цели? Показатели результативности Проекта.
- Что будет с Проектом после его завершения? Перспективы развития Проекта.

### ИДЕАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ:

- Решает конкретную социальную проблему;
- Имеет логическую структуру (цели-задачи-мероприятия-результаты);
- Направлен на конкретные целевые аудитории;
- Имеет продуманный календарный план;
- Реализуется профессиональной командой, в которой четко распределены обязанности;

- Имеет безошибочную и обоснованную смету;
- Рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке;
- Имеет четко выраженный социальный эффект;
- Интересен для партнеров и жителей города Москвы;
- Привлекает внимание СМИ и общественности;
- Финансово устойчив;
- Уникален;
- Востребован и требует продолжения и развития со стороны благополучателей;
- Не содержит орфографических/грамматических ошибок и аккуратно оформлен.

## ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ИДЕАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### 1. Анализ социальной среды и постановка проблемы:

- проведение мониторинга социальной среды;
- выявление проблемного поля;
- изучение мнения экспертного сообщества относительно проектной идеи;
- сбор статистической информации.

### 2. «Паспортизация» социального Проекта:

- постановка целей и задач;
- определение целевой аудитории;
- разработка схемы управления.

### 3. Разработка социального Проекта:

- написание социального Проекта в соответствии с требованиями организатора.

---

## **О ЧЕМ НЕОБХОДИМО ПОЗАБОТИТЬСЯ ДО ПОДАЧИ ПРОЕКТА НА КОНКУРС ГРАНТОВ МЭРА МОСКВЫ?**

- Запросить информацию об отсутствии задолженностей по налогам и сборам.
- Проанализировать свой сайт и определить, какая информация и как представлена, насколько регулярно публикуются новости о деятельности, есть ли документы об организации, отчеты о предыдущих Проектах, контакты? Помните, эксперты обращают особое внимание на информационную открытость организации-участника.
- Проанализировать профили в социальных сетях на наличие информации о деятельности, на которую будет запрошено финансирование.

## 5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ

### РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ»

#### НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Указывается в соответствии с ЕГРЮЛ и Уставом.

#### НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Очень важно правильно выбрать номинацию Конкурса, в рамках которой осуществляется ваш Проект. Соответствие Проекта целям Конкурса, направлениям уставной деятельности организации и выбранному конкурсному направлению, включено в систему оценки Проекта (критерий «Актуальность»).

#### НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

Название Проекта должно соответствовать названию, указанному в заявлении на участие в Конкурсе. Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта.

**Не рекомендуется использование аббревиатур, профессиональных терминов и иностранных слов.**

#### КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (для размещения информации на сайте Конкурса)

**Внимание! Проверьте текст на наличие орфографических ошибок, поскольку он будет опубликован в авторской редакции.**

В данном разделе необходимо представить краткую информацию по следующим пунктам:

- цель Проекта;
- основные задачи Проекта;
- целевая аудитория Проекта;
- территория реализации Проекта.

**Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов.**

## РАЗДЕЛ II «ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА»

### 1. ОПИШИТЕ, НА РЕШЕНИЕ КАКОЙ КОНКРЕТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМЫ БУДЕТ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ И ПРИЧИНЫ ЭТОЙ ПРОБЛЕМЫ

Опишите существующую проблему, которая побудила вас к разработке Проекта.

**Проблема – это разница между реально существующей ситуацией и желаемым (необходимым) состоянием в рамках этого же процесса.**

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом её факторов, подтверждённым количественными и качественными показателями. Эти показатели основаны на ранее проведённых исследованиях (необходимо использовать достоверные и актуальные по времени источники информации). При описании проблемы Проекта стоит показать опыт решения или попыток решения проблемы, проанализировать их эффективность.

Из описания проблемы должны быть получены ответы на следующие вопросы:

- В чем состоит предлагаемая к решению проблема (сущность проблемы, симптомы проблемы)?
- В какой степени она серьёзна, насколько распространена и как долго существует?
- Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация) свидетельствуют о том, что проблема существует и её важно решить?
- Какие меры по её решению уже предпринимались, и какова была их эффективность?
- В чем состоят, по вашему мнению, потенциальные угрозы бездействия?

Все это позволит аргументировать необходимость реализации вашего Проекта, объяснить, почему он необходим в этот момент времени.

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов.**

### 2. ЦЕЛЕВАЯ (-ЫЕ) АУДИТОРИЯ (-И), ЕЁ (ИХ) ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА

Укажите название целевой (-ых) аудитории (-й), укажите её (их) численный состав и характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для Проекта.

Целевая аудитория – это группа людей, выделенная по определённым пара-



метрам (признакам) направленности воздействия Проекта. Желательно выделить первичную и вторичную целевые аудитории. Первичную целевую аудиторию составляют люди, на которых Проект воздействует непосредственно (их ещё называют основными благополучателями).

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 символов.**

### 3. ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Укажите перечень округов и/или районов города Москвы, в которых планируется реализация Проекта, и обоснуйте их выбор.

Адекватно соотнесите возможности организации и территорию реализации Проекта.

**Объем текста в данном разделе – не более 700 символов.**

### 4. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Максимальный срок реализации Проектов в 2024 году – не более 12 (двенадцати) месяцев **с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.**

### 5. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

**Цель Проекта – описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта.**

При написании цели Проекта рекомендуется использовать популярный в социальном проектировании SMART-анализ:

**Конкретность (specific)** - посредством чего будет достигнута заявленная цель?

**Измеримость (measurable)** - наличие качественных и (или) количественных измерений значимости и конкретности Проекта;

**Достижимость (achievable)** - реалистичность поставленной цели;

**Значимость (rewarding)** - какой социально-культурный эффект вы хотите получить?

**Временные рамки (time bound)** - в пределах какого ограниченного времени вы планируете реализовывать свой Проект?

Соответственно цель должна отражать все вышеуказанные критерии.

Фактически цель — это уникальное решение проблемы, для которого вы обладаете всеми необходимыми знаниями, опытом и ресурсами. Все составные части Проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

**Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов.**

## 6. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

**Задача — это общая формулировка того, что должно быть сделано для решения заявленной проблемы в Проекте.**

Когда вы формулируете задачу, вы определяете, какие препятствия между проблемой и целью необходимо преодолеть. Важно помнить, что задача – гораздо шире мероприятия, поскольку для ее решения необходим комплекс мероприятий.

При формировании задач необходимо придерживаться следующего правила: решение всех перечисленных в календарном плане задач должно неизбежно приводить к достижению поставленной цели Проекта.

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов.**

## 7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

**Ожидаемые результаты — это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации Проекта в количественном и качественном выражении.**

Основные характеристики результатов:

- соответствие результатов цели и задачам Проекта;
- измеримость;
- реалистичность.

Главное: перечень ожидаемых результатов обязан, если не в значительной мере, соответствовать списку поставленных СО НКО задач.

### 7.1. Количественные показатели результативности Проекта

Количественные показатели результативности должны выражаться в конкретных, поддающихся численному измерению единицах.

## ПРИМЕР

| № п/п | Описание результата (вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению) | Количественное измерение показателя | Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/подтверждающие документы) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Количество благополучателей Проекта*                                                                                                                           | 15 000                              | Регистрационные листы участников мероприятий, фотографии                                                                  |
| 2     | Количество вовлеченных жителей Москвы в Проект*                                                                                                                | 20 000                              | Регистрационные листы участников мероприятий, социологические опросы                                                      |
| 3     | Количество запланированных мероприятий Проекта*                                                                                                                | 10                                  | Фотографии, ссылки на пост-релизы                                                                                         |
| 4     | Количество упоминаний о Проекте и/или публикаций в СМИ*                                                                                                        | 20                                  | Ссылки на опубликованные новости                                                                                          |

**Обратите внимание!** В заявке присутствуют обязательные для заполнения количественные показатели. По вашему желанию вы можете добавить показатели, отражающие специфику вашего Проекта.

## 7.2. Качественные показатели результативности Проекта

В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему качественные показатели и сам Проект устойчиво изменят положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию. Укажите срок, насколько быстро наступят качественные изменения после реализации Проекта и каким образом можно измерить (оценить) достижение запланированных результатов.

## ПРИМЕР

| № п/п | Описание результата (качественное изменение в жизни благополучателей, партнеров, в сфере реализации Проекта, для самой организации и т.д.) | Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет) | Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного результата                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Увеличение осведомленности школьников/студентов/жителей об объектах культурного наследия города Москвы                                     | Отложенный во времени – на 3 месяца после проведения лекций и экскурсий                    | Оценка результатов Проекта будет осуществляться путем анкетирования участников до и после Проекта |

\*Указанные количественные показатели результативности Проекта являются обязательными для заполнения.

### **7.3. Значимость ожидаемых результатов Проекта для улучшения жизни москвичей и развития города**

Опишите, какое влияние, на ваш взгляд, Проект окажет на жизнь москвичей и развитие города Москвы (например, снизится криминогенный уровень, повысится доступность образовательных услуг, повысится уровень финансовой грамотности и т.д.); как повлияет Проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы.

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов.**

### **8. РИСКИ И УГРОЗЫ ПРОЕКТА, А ТАКЖЕ МЕРЫ ПО ИХ ПРЕОДОЛЕНИЮ, СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Перечислите, какие риски, факторы, столкновения интересов – как внутреннее, так и внешние – могут помешать, затруднить или отложить реализацию Проекта. Насколько Проект зависит от влияния этих факторов? К каким последствиям перечисленные риски могут привести, как их уменьшить или предотвратить? Расскажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации Проекта, достижения цели и задач (например, регулярные совещания по вопросам реализации Проекта, отчеты специалистов Проекта и др.).

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов.**

### **9. УСТОЙЧИВОСТЬ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА**

Необходимо спрогнозировать дальнейшее развитие Проекта. Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по масштабированию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов.**

### **10. УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

Уникальность обосновывает значимость существования вашего Проекта, если он является новшеством или предлагает решение социальной проблемы существующими способами, но с меньшими затратами.

Для того чтобы показать уникальность Проекта ответьте себе на несколько вопросов:

- Используется ли выбранная вами методика достижения цели Проекта у других СО НКО или органов власти?
- Был ли такой опыт раньше и какие у него результаты? Чем ваш Проект действительно выгодно отличается?

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 символов.**

### 11. ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЙ БУДЕТ ВОСТРЕБОВАН В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (для организаций, претендующих на сумму гранта более 500 тысяч рублей)

Опишите, какой опыт вашей организации позволит эффективно реализовать Проект. Разрабатывайте Проект исходя из имеющегося опыта. Не стоит запрашивать грант, например, на разработку обучающих игр, если вы ранее издавали только памятки по сохранению объектов культурного наследия.

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 символов.**

### 12. РЕСУРСЫ КАК СОБСТВЕННЫЙ ВКЛАД ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОЕКТ (для организаций, претендующих на сумму гранта более 500 тысяч рублей)

Укажите все ресурсы (материальные или нематериальные), привлеченные к реализации Проекта (денежные средства организации, партнерские соглашения, труд добровольцев, имущество организации).

ПРИМЕР

| Денежный вклад организации в реализацию Проекта |                                             |                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| № п/п                                           | Наименование расходов                       | Сумма                    |
| 1                                               | Аренда офиса для размещения команды Проекта | 25 000 рублей ежемесячно |

| Труд волонтеров |                              |                         |
|-----------------|------------------------------|-------------------------|
| № п/п           | Функционал в Проекте         | Количество добровольцев |
| 1               | Анкетирование жителей Москвы | 5                       |

| Имущественный вклад организации в реализацию Проекта |              |                     |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| № п/п                                                | Наименование | Оценочная стоимость |
| 1                                                    | Ноутбук      | 45 000 рублей       |

| Партнерский вклад в Проект |                                   |                                  |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| № п/п                      | Наименование организации-партнера | Вклад в Проект                   |
| 1                          | ООО «Ромашка»                     | Информационная поддержка Проекта |

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов.**

## РАЗДЕЛ III «КОМАНДА ПРОЕКТА»

В данном разделе следует обосновать способность команды Проекта справиться с решением задач, указанных ранее в заявке. Наиболее важно объяснить, кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется опыт.

### ПРИМЕР

| № п/п | ФИО                   | Образование                                                                                                     | Опыт работы по проблематике Проекта                                                                                                                                                                                                          | Роль и функциональные обязанности в Проекте                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Петров Иван Сергеевич | Высшее, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ), направление подготовки – социология | Опыт работы по специальности – 15 лет: МГУ, кафедра истории и теории социологии, лаборант; ООО «Тюльпан», социолог; ОАО «Юничел», социолог. Принимал участие в проектах по заявленной тематике, являлся руководителем общественного движения | Руководитель социологического направления в Проекте. Осуществляет общую координацию методистов Проекта, занимается разработкой стратегии реализации Проекта, контролирует проведение опросов целевой аудитории |



## РАЗДЕЛ IV «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА»

В данном разделе описываются мероприятия Проекта, которые будут проведены в рамках его реализации. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению задач и запланированных результатов Проекта. Из календарного плана Проекта должно стать ясным, что будет сделано, кто будет участвовать и количество участников, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам Проекта.

Особое внимание необходимо обратить на столбец «Краткое описание и значение мероприятия». Здесь прописываются методы реализации поставленной задачи, краткое описание мероприятия и итог ожидаемых результатов реализации задач, а также эффект мероприятия для участников и в достижении цели и задач Проекта.

ПРИМЕР

| № п/п | Название мероприятия                                 | Участники и их количество         | Даты проведения мероприятия |            | Краткое описание и значение мероприятия                                                                                            | Формат мероприятия |
|-------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       |                                                      |                                   | с                           | по         |                                                                                                                                    |                    |
| 1     | Отбор потенциальных кандидатов в волонтерский корпус | 100 кандидатов из числа студентов | 01.03.2025                  | 31.03.2025 | Сотрудники Проекта проведут цикл встреч с заинтересованной молодежью и осуществят первичный отбор кандидатов в волонтерский корпус | Очно               |

## РАЗДЕЛ V «СМЕТА ПРОЕКТА»

Каждый этап реализации Проекта требует определённых затрат. Поэтому важно после описания задач и мероприятий точно просчитать, сколько будет стоить каждая задача и каждое мероприятие вашего Проекта. Планируя смету расходов, полезно заглянуть в разделы «Цель Проекта» и «Календарный план Проекта» – взаимосвязь статей расходов и мероприятий Проекта, соответствие масштаба расходов масштабу Проекта – важный показатель того, что вы можете грамотно распоряжаться средствами.

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТЫ:

- не «подгоняйте» смету под максимальный размер гранта;
- формируйте бюджет для достижения реальных целей и проведения конкретных мероприятий;
- включайте в смету только расходы, связанные с Проектом;
- проверьте обоснованность каждого вида затрат;
- сделайте мониторинг среднерыночной стоимости оборудования/услуг/товаров, которые будут приобретены в рамках Проекта, в идеале – запросите у поставщиков прайс-листы; сверьте уровень оплаты услуг задействованных в Проекте специалистов по среднерыночным;
- дайте обоснование по каждому виду затрат в смете. Это покажет экспертам, что бюджет детально продуман, а все затраты – обоснованы;

### НА ЧТО МОЖНО РАСХОДОВАТЬ СРЕДСТВА ГРАНТА:

- расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ;
- расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ;
- расходы на оплату страховых взносов;
- расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта;
- расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта;
- расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

**ВНИМАНИЕ!** Расходы на оплату труда штатных сотрудников, расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам, включая расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, в совокупности не могут превышать 30% от запрашиваемого гранта.

### **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА СЧЕТ ГРАНТА СЛЕДУЮЩИХ РАСХОДОВ:**

- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений, а также оплату коммунальных услуг, банковского обслуживания, услуг связи и системы электронного документооборота;
- расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий;
- расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции,

производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий;

- расходы, связанные с вручением премий, подарков, организацией чествований, предоставлением денежного вознаграждения;
- расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации Проекта;
- расходы, связанные с приобретением транспортных средств;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО, не связанным с реализацией Проекта;
- расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;
- расходы по уплате налога на прибыль организации;
- расходы по уплате налога на имущество организации;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- иные расходы, не связанные с реализацией Проекта

**ВНИМАНИЕ!** В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации призы, стоимость которых превышает 4 тысячи рублей, подлежат налогообложению.

## СМЕТА ПРОЕКТА

Срок реализации Проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Продолжительность Проекта (месяцев) \_\_\_\_\_

Размер запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_

| № п/п                                                                         | Наименование статей расходов                                                                                                     | Средства гранта (руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА</b><br>не более 30% от суммы запрашиваемого гранта |                                                                                                                                  |                        |
| 1                                                                             | Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ                                  | 0,00                   |
| 2                                                                             | Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ   | 0,00                   |
| 3                                                                             | Расходы на оплату страховых взносов                                                                                              | 0,00                   |
| 4                                                                             | Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта                           | 0,00                   |
| 5                                                                             | Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта                  | 0,00                   |
| 6                                                                             | Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы) | 0,00                   |
| ИТОГО:                                                                        |                                                                                                                                  | <b>0,00</b>            |

## ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ

## 1. Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ

| № п/п            | Наименование должности/роль в Проекте | Кол-во человек | Оплата в месяц (руб.) | Кол-во месяцев | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
|------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|------------------------|--------------------|
| 1.1.             |                                       |                |                       |                |                        |                    |
| ИТОГО ПО СТАТЬЕ: |                                       |                |                       |                |                        |                    |

**При планировании расходов на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ, указываются:**

- наименование должности сотрудника(ов) в соответствии со штатным расписанием организации с указанием должностных обязанностей, которые сотрудник(и) будет выполнять в Проекте;
- количество человек;
- оплата в месяц в соответствии со штатным расписанием или доплата, назначенная сотруднику за участие в реализации Проекта;
- количество полных месяцев, в которых предполагается задействовать сотрудников для реализации Проекта;
- общая стоимость расходов на оплату труда сотрудников, задействованных в выполнении Проекта (система считает автоматически по каждому пункту);
- обоснование каждой статьи, а именно функционал каждого сотрудника, задействованного в Проекте, процент занятости каждого сотрудника от общего рабочего времени.

**ВНИМАНИЕ!** В этой статье указываются расходы на оплату труда штатных сотрудников только в части оплаты, которая выплачивается сотруднику за работу по Проекту.

**2. Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ\***

| № п/п            | Функция в Проекте или наименование услуг (работ) | Кол-во договоров | Стоимость по одному договору, включая НДФЛ (руб.) | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
|------------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 2.1.             |                                                  |                  |                                                   |                        |                    |
| ИТОГО ПО СТАТЬЕ: |                                                  |                  |                                                   |                        |                    |

**При планировании расходов на оплату услуг по гражданско-правовым договорам физическим лицам, задействованным в выполнении Проекта, включая НДФЛ указываются:**

- функционал в Проекте или наименование услуги, которую оказывает привлеченное физическое лицо. Указывается тип специалиста и конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.);

\* За исключением ИП и самозанятых граждан.



- количество договоров – указывается по количеству физических лиц, выполняющих конкретную услугу;
- стоимость услуги по одному договору;
- общая стоимость по разделу статьи (система считает автоматически);
- в обосновании следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам Проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг привлекаемых специалистов. Рекомендуется также указать срок действия договора и/или выполнения услуги.

**ВНИМАНИЕ!** Не допускается писать наименование должности. Необходимо четко прописать наименование услуг, которые физическое лицо будет выполнять.

### 3. Расходы на оплату страховых взносов

| № п/п                         | Расходы на оплату страховых взносов                                         | Общая сумма по статье | Ставка по начислениям | Общая сумма запрашиваемых средств |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 3.1.                          | Страховые взносы с выплат штатным работникам                                |                       |                       |                                   |
| 3.2.                          | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |                       |                       |                                   |
| <b>ИТОГО ПО СТАТЬЕ:</b>       |                                                                             |                       |                       |                                   |
| <b>ИТОГО ПО ОПЛАТЕ ТРУДА:</b> |                                                                             |                       |                       |                                   |

Система автоматически выводит общую сумму по штатным сотрудникам и гражданско-правовым договорам. Для расчета страховых взносов нужно прописать ставку организации, которую она применяет при расчете.

#### Ставки по трудовым договорам:

30,2% - для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам;

7,8% - для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам.

### Ставки по гражданско-правовым договорам:

30% - для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам;

7,6% - для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам.

**ВАЖНО!** Если в гражданско-правовом договоре предусмотрен пункт об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ставка увеличивается на 0,2%.

### 4. Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта

| № п/п                   | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
|-------------------------|---------------------|-------------------|--------|------------------|------------------------|--------------------|
| 4.1.                    |                     | шт.               |        |                  |                        |                    |
| <b>ИТОГО ПО СТАТЬЕ:</b> |                     |                   |        |                  |                        |                    |

**При планировании расходов на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта, указываются:**

- наименование товара (ручка, видеопроектор, стул и т.д.). Укажите конфигурацию, марку, технические параметры каждой единицы приобретаемого товара. Если вы прописываете комплектами, то необходимо указать, что входит в один комплект;
- единица измерения (штук);
- количество;
- стоимость за единицу;
- общая стоимость по разделу статьи (система считает автоматически);
- в обосновании статьи кратко пояснить назначение и необходимость данных товаров для решения задач Проекта.

**ВНИМАНИЕ!** Если реализация Проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

## 5. Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

| № п/п            | Наименование расходов | Единица измерения (месяц, день, часы) | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
|------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------|------------------|------------------------|--------------------|
| 5.1.             |                       |                                       |        |                  |                        |                    |
| ИТОГО ПО СТАТЬЕ: |                       |                                       |        |                  |                        |                    |

**При планировании расходов на оплату аренды помещения/оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта, указываются:**

- в наименовании расходов - информация об арендуемом объекте детально: если это аренда помещения – необходимо указать адрес, метраж помещения и назначение в целях реализации Проекта. В отношении оборудования необходимо прописать наименование с техническими характеристиками без марки.
- единица измерения (месяц, день, часы);
- количество времени использования в единицах измерения;
- стоимость за единицу;
- общая стоимость по разделу статьи (система считает автоматически);
- в обосновании статьи для помещений необходимость в привязке к Проекту, количество метров помещения и расположение. Для оборудования кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач Проекта.

**ВНИМАНИЕ!** Помните, что офисные (административные) помещения, непосредственно задействованные при реализации Проекта, могут быть заняты не все рабочее время, в них могут проводиться и иные мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на аренду помещений не рекомендуется производить из 100% затрат на их аренду. Если арендуемое помещение будет использоваться не только для целей Проекта, но и в процессе осуществления организацией обычной уставной деятельности (например, кроме работников, выполняющих Проект, в данном помещении будут находиться другие работники, не имеющие отношения к выполнению Проекта), то тогда расходы по аренде помещения, подлежащие включению в смету затрат на мероприятия Проекта, должны быть рассчитаны пропорционально.

## 6. Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

| № п/п                   | Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
|-------------------------|--------------------|-------------------|--------|------------------|------------------------|--------------------|
| 6.1.                    |                    | услуга            |        |                  |                        |                    |
| <b>ИТОГО ПО СТАТЬЕ:</b> |                    |                   |        |                  |                        |                    |

При планировании расходов на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы), указываются:

- наименование услуг;
- единица измерения (услуга);
- количество услуг;
- стоимость за единицу (услугу);
- общая стоимость по разделу статьи (система считает автоматически);
- в обосновании статьи назначение и необходимость данных расходов для решения задач и привязка их к мероприятиям Проекта.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «НОМИНАЦИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА»

#### 1. «Добровольчество и волонтерство»

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- вовлечение жителей города Москвы в добровольческую деятельность;
- поддержку деятельности добровольческих объединений;
- развитие и популяризация добровольчества;
- организацию работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения;
- мотивацию молодежи к участию в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- развитие системы безвозмездного донорства крови и ее компонентов.

#### 2. «Благотворительность»

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- поддержку системной благотворительной деятельности и вовлечения в благотворительность жителей города Москвы;
- создание и развитие площадок реализации благотворительной деятельности;
- развитие меценатства во всех сферах общественной жизни города Москвы;
- проведение благотворительных концертов, мероприятий и акций в городе Москве;
- помощь жителям города Москвы в трудной социальной ситуации;
- оказание бесплатной медицинской и психологической помощи жителям города Москвы;
- оказание помощи животным;
- популяризацию благотворительной деятельности и формирование идеи милосердия среди жителей города Москвы.

### **3. «Семейная Москва»**

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- поддержку материнства, отцовства и детства, укрепление института семьи и связей между поколениями;
- профилактику домашнего насилия, защиту детей от жестокого обращения;
- работу с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми, находящимися в группах риска (работа с семьей, основанной на кровном родстве, курсы для приемных родителей, службы семейного устройства);
- профилактику и содействие преодолению социального сиротства, раннее выявление семейного неблагополучия;
- защиту прав и интересов детей, повышение качества жизни детей;
- социальную защиту интересов женщин;
- создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития семей;
- работу с детьми по месту жительства, развитие дополнительного образования;
- развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей.

### **4. «Молодежь Москвы»**

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- содействие деятельности в области патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи;
- создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития детей и молодежи;
- профилактику и преодоление негативных, социально опасных явлений и заболеваний в детской и молодежной среде;
- поддержку инклюзии (адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья) в образовательной среде;
- выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- формирование у детей и молодежи мотивации к приобретению дополнительных навыков и знаний;
- развитие дополнительного образования детей и молодежи;
- развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи;

- деятельность общественных молодежных, студенческих организаций;
- развитие деятельности детей и молодежи в сфере экологии;
- формирование у молодежи активной гражданской позиции;
- профориентацию и содействие трудоустройству молодежи;
- формирование у детей и молодежи мотивации к труду и экономической самостоятельности, к организации содержательного досуга и трудовой занятости молодежи.

## 5. «Экология мегаполиса»

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- содействие развитию транспортной инфраструктуры города Москвы;
- охрану окружающей среды;
- сохранение лесопарковых территорий;
- экологическое просвещение, формирование моделей ответственного поведения населения города Москвы по отношению к окружающей среде;
- защиту животных в городской среде;
- содействие мероприятиям по озеленению города Москвы и их общественной поддержке;
- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере раздельного сбора мусора;
- продвижение принципов доступности и универсального дизайна в архитектурно-планировочных мероприятиях и мероприятиях по благоустройству городских пространств.

## 6. «Наше Наследие»

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- сохранение исторического достояния Победы в Великой Отечественной войне (работа с ветеранами ВОВ в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войны);
- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия, краеведению;
- сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан;
- формирование российской и московской культурной идентичности;



- противодействие попыткам фальсификации исторических фактов и событий;
- формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России;
- поддержку краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции.

## **7. «Безопасная Москва»**

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;
- профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- вовлечение граждан из социально уязвимых категорий населения в активную деятельность;
- поиск новых форм работы с проблемными социальными группами в целях их адаптации и реабилитации;
- противодействие идеологии терроризма и экстремизма;
- профилактику деструктивного поведения детей и подростков, реабилитацию и социализацию несовершеннолетних правонарушителей;
- обучение населения правилам безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе сети «Интернет»;
- повышение цифровой грамотности;
- разработку и реализацию интернет-проектов (развивающих игр, медиаресурсов, блогов, приложений), нацеленных на решение просветительских, образовательных и социальных задач, предусматривающих проведение иных мероприятий помимо разработки платформы.

## **8. «ЗОЖ и спорт»**

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- поддержку деятельности в области физической культуры;
- популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, здорового образа жизни, организацию досуга;
- организацию профилактических мероприятий по отказу от курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей;
- создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;
- профилактику заболеваний граждан и здоровьесбережение;

- поддержку и пропаганду донорства;
- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактику ВИЧ-инфекции;
- поддержку и пропаганду практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

## 9. «Гражданские инициативы»

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- информационную, консультационную и методическую поддержку деятельности некоммерческих организаций;
- расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций с гражданами;
- деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- защиту прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- оказание бесплатной юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям;
- образовательную и консультационную поддержку граждан по вопросам реализации их гражданских прав;
- активизацию общественной деятельности, гражданского участия и инициатив жителей города Москвы;
- организацию участия граждан в управлении городом Москвой;
- содействие просвещению и общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта;
- повышение юридической грамотности населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции).

## 10. «Городские инновации»

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- создание инновационных IT-продуктов для улучшения и упрощения жизни жителей города Москвы;
- разработку высокотехнологических программ и услуг, отвечающих интересам жителей города Москвы;
- содействие деятельности по развитию информационных технологий и цифровых сервисов города Москвы;
- деятельность по разработке инновационных решений в сфере городского хозяйства города Москвы, жилищно-коммунальных услуг, транспорта;

- продвижение интеллектуального развития учащихся города Москвы через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;
- популяризацию научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
- поддержку научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых города Москвы.

## **11. «Творческая Москва»**

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- поддержку деятельности современных писателей и поэтов города Москвы;
- развитие и популяризацию художественного искусства и дизайна среди жителей города Москвы;
- поддержку музыкальной индустрии и молодых композиторов, музыкантов, исполнителей города Москвы;
- содействие в развитии творческих профессий театра и кино среди жителей города Москвы;
- развитие хореографического искусства среди жителей города Москвы;
- поддержку молодых специалистов города Москвы в индустрии моды.

## **12. «Медиа Москва»**

В рамках номинации поддерживаются Проекты, направленные на:

- поддержку и развитие средств массовой информации города Москвы;
- развитие и популяризацию журналистики и рекламы в городе Москве;
- проведение образовательных программ для специалистов сферы медиа города Москвы;
- разработку сценариев социальной рекламы на радио, телевидении, в средствах массовой информации;
- продвижение и популяризацию новостных видеоблогов города Москвы;
- содействие в развитие медиацентров города Москвы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 «ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА»

В Комитет общественных связей  
и молодежной политики города Москвы

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантийным письмом (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) (далее – Организация) в лице (должность в соответствии с правоустанавливающими документами, ФИО полностью), действующего(ей) на основании (наименование правоустанавливающего документа) подтверждает следующее:

1. На день подачи заявки в отношении Организации не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
2. Среди учредителей Организации отсутствуют политические партии
3. На день подачи заявки Организация не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе Грантов Мэра Москвы для социально ориентированных некоммерческих организаций в 2024 году.

Дата составления гарантийного письма: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 «ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

В Комитет общественных связей  
и молодежной политики города Москвы

ОТ \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., дата рождения

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю конкретное, информированное и сознательное согласие Комитету общественных связей и молодежной политики города Москвы (адрес (место нахождения): г. Москва, Новый Арбат дом 36, тел./факс: 495-633-60-10) (далее – Оператор), на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах Оператора), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, данные паспорта, место и адрес проживания, номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, в целях проведения конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Грантов Мэра Москвы из бюджета города Москвы в 2024 году.

Оператор вправе поручить обработку указанных персональных данных (как в полном объеме, так и в определенной Оператором части) Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский дом общественных организаций» (адрес (место нахождения): г. Москва, 4-й Вешняковский проезд, д.1., к. 1).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения Оператору.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

# ГРАНТЫ

## Мэра Москвы

ДЛЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ