



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**11 марта 2025 г. № 445-ПП**

**О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 апреля 2019 г. № 370-ПП, от 2 июня 2020 г. № 738-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2162-ПП, от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП, от 18 апреля 2023 г. № 691-ПП):

1.1. Абзац первый пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов СО НКО по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» (далее - Проект), по видам расходов, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Порядка.».

1.2. В пункте 1.4 приложения к постановлению слова «по итогам проведения конкурсного отбора заявок СО НКО для предоставления грантов (далее - конкурс) на основании результатов их рассмотрения» заменить словами «по итогам отбора в форме конкурса, проводимого с

использованием автоматизированной информационной системы «Душевная Москва» (далее также - конкурс), на основании результатов рассмотрения заявок СО НКО для предоставления грантов».

1.3. Пункт 2.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.6. СО НКО, имеющие на день подачи заявки нарушения обязательств по договорам, заключенным с Комитетом по результатам проведенных до дня подачи заявки конкурсов, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.».

1.4. Пункт 2.2.7 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.5. Пункт 2.2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.9. СО НКО, являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».».

1.6. Пункт 2.2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.10. СО НКО, сведения о которых включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.».

1.7. Пункт 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Отсутствие на день подачи заявки у соискателя гранта на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем одну тысячу рублей.».

1.8. Пункт 3.1.5 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.9. Пункт 4.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления о проведении конкурса в автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее - Информационная система).».

1.10. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.1.5(1) в следующей редакции:

«4.1.5(1). Определяет порядок и случаи принятия решения об отмене проведения отбора.».

1.11. В пункте 4.1.9 приложения к постановлению слова «допущенных к участию в конкурсе» заменить словами «заявки которых допущены к оценке».

1.12. Пункт 4.1.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.12. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию об уровне и качестве исполнения СО НКО, заявки которых допущены к оценке, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию Проектов, а также информацию о взаимодействии с данными СО НКО в процессе реализации Проектов за счет средств, предоставленных из бюджета города Москвы по результатам проведенных до дня подачи заявки конкурсов, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов.».

1.13. Пункт 4.1.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.13. На основании протокола Конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса принимает решение о предоставлении грантов, содержащее список победителей конкурса и наименования Проектов с указанием размеров грантов.».

1.14. Пункт 4.1.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.17. Осуществляет анализ хода реализации Проектов и мониторинг достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек).».

1.15. В пункте 4.2.3 приложения к постановлению слова «присвоенных баллов» заменить словами «определенных по результатам оценки средних баллов».

1.16. Пункт 4.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Рассматривает протокол независимой оценки заявок, анализирует заявки, определенные Экспертным советом средние баллы и рекомендуемые размеры грантов.».

1.17. Раздел 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Порядок подачи заявок и правила их рассмотрения

6.1. Объявление о проведении конкурса с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», а также сведений о номинациях конкурса и о максимальном сроке реализации Проектов размещается в Информационной системе в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

6.2. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет посредством Информационной системы в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом, и документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, в форме электронных образов документов.

Соискатель гранта в рамках одного конкурса вправе подать только одну заявку.

6.3. Одновременно с заявкой соискателем гранта представляются следующие документы:

6.3.1. Проект, составленный по форме, утвержденной Комитетом.

6.3.2. Копии учредительных документов соискателя гранта, заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати).

6.3.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя гранта и (или) иного лица на осуществление действий от имени соискателя гранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати)).

6.3.4. Документы, подтверждающие наличие у соискателя гранта лицензий, патентов и иных разрешений (копии указанных документов, заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати), либо выписка из реестра лицензий), - при оказании услуг (выполнении работ) в рамках реализации Проекта, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

6.3.5. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении соискателя гранта процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, об отсутствии политических партий среди учредителей, о неполучении на день подачи заявки соискателем гранта средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, подписанное соискателем гранта и заверенное печатью соискателя гранта (при наличии печати).

6.4. В рамках межведомственного взаимодействия Комитетом самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

6.4.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

6.4.2. Сведения об отсутствии или наличии у соискателя гранта на день подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем одну тысячу рублей.

6.4.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

6.4.4. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.4.5. Сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

6.5. Соискатель гранта вправе представить документы, указанные в пунктах 6.4.1, 6.4.3-6.4.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

6.6. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить в составе представленных документов видеопрезентацию Проекта, а также копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы), заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати).

6.7. Соискатель гранта вправе отозвать поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, на основании заявления, представляемого в Комитет посредством Информационной системы. В случае отзыва заявки соискатель гранта вправе повторно подать заявку, но не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.8. Комитет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы, проводит проверку соответствия заявок требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса, а также проверку соответствия соискателей гранта требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

6.9.1. Несоответствие заявки и (или) документов, представленных соискателем гранта, требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении конкурса, в том числе требованиям к комплектности.

6.9.2. Несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.9.3. Наличие недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных соискателем гранта.

6.10. Комитет в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок по итогам рассмотрения заявок и проведения проверок, указанных в пункте 6.8 настоящего Порядка:

6.10.1. Принимает решение о допуске заявки к оценке либо об отклонении заявки.

6.10.2. Утверждает правовым актом Комитета перечень соискателей гранта, заявки которых допущены к оценке, и перечень соискателей гранта, заявки которых отклонены, с указанием причин отклонения и размещает указанные перечни в Информационной системе.

6.11. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся, оформляемое правовым актом Комитета, в следующих случаях:

6.11.1. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не подано ни одной заявки.

6.11.2. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, все поданные заявки отозваны.

6.11.3. По результатам рассмотрения заявок все поданные заявки отклонены.

6.12. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения в Информационной системе перечней, предусмотренных пунктом 6.10.2 настоящего Порядка, передает на рассмотрение Экспертному совету заявки, допущенные к оценке, для проведения независимой оценки.».

1.18. Абзац первый пункта 7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.1. Экспертный совет проводит независимую оценку заявок в срок не позднее 30 рабочих дней со дня передачи Комитетом заявок, допущенных к оценке.».

1.19. В абзаце первом пункта 7.2 приложения к постановлению слова «в срок, определенный Комитетом,» исключить.

1.20. Пункт 7.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.5. Экспертный совет определяет для каждой заявки средний балл и рекомендуемый размер гранта.».

1.21. В пункте 7.7 приложения к постановлению слово «трех» заменить цифрой «5».

1.22. Раздел 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

## «8. Порядок подведения итогов конкурса

8.1. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола независимой оценки заявок передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса в срок не позднее 30 рабочих дней со дня передачи на рассмотрение Конкурсной комиссии протокола независимой оценки заявок и информации об уровне и качестве исполнения соискателями гранта, заявки которых допущены к оценке, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию Проектов, а также информации о взаимодействии с данными соискателями гранта в процессе реализации Проектов за счет средств, предоставленных из бюджета города Москвы по результатам проведенных до дня подачи заявки конкурсов, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов.

8.3. Конкурсная комиссия для определения итоговых баллов и размеров грантов рассматривает протокол независимой оценки заявок и анализирует заявки, определенные Экспертным советом средние баллы и рекомендуемые размеры грантов.

Конкурсная комиссия в порядке и случаях, установленных Комитетом, принимает решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера гранта в пределах до 20 процентов среднего балла, определенного Экспертным советом, и в пределах до 20 процентов размера гранта, рекомендованного Экспертным советом.

8.4. По итогам рассмотрения протокола независимой оценки заявок и проведения анализа, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список соискателей грантов с указанием итоговых баллов и размеров грантов.

Соискатель гранта, заявка которого набрала наибольший итоговый балл, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают соискатели грантов, заявкам которых присвоены итоговые баллы последовательно в порядке уменьшения значения итогового балла.

В случае если нескольким заявкам присвоен равный итоговый балл, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается соискателю гранта, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8.5. Победителями конкурса признаются соискатели грантов, заявки которых заняли первое и последующие места в рейтинговом списке соискателей грантов и набрали итоговый балл, равный или превышающий минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

Соискатели грантов, заявкам которых присвоен итоговый балл меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления гранта, не могут быть признаны победителями конкурса.

8.6. Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса с указанием размеров грантов и составляет протокол о подведении итогов конкурса. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола принимает решение о предоставлении грантов, содержащее в том числе список победителей конкурса и наименования Проектов с указанием размеров грантов, оформляемое правовым актом Комитета.

8.7. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов составляет документ об итогах проведения отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», и размещает его в Информационной системе.».

1.23. Название раздела 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Порядок заключения договоров о предоставлении гранта, порядок перечисления и использования гранта».

1.24. Пункт 9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.1. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее - договор), заключенного между победителем конкурса и Комитетом.

Договор, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными

Департаментом финансов города Москвы, и размещаются в Информационной системе.

Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.».

1.25. Пункт 9.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 25 рабочих дней со дня размещения документа об итогах проведения отбора, указанного в пункте 8.7 настоящего Порядка, в Информационной системе представляет в Комитет посредством Информационной системы следующие документы, подписанные (заверенные) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

9.2.1. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя победителя конкурса и (или) иного лица на осуществление действий от имени победителя конкурса, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

9.2.2. Копию выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

9.2.3. Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию Проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

9.2.4. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы (для победителей конкурса, с даты регистрации которых в качестве юридического лица на день подачи заявки прошло 12 и более месяцев).

9.2.5. Согласие победителя конкурса на осуществление проверок Комитетом соблюдения получателем гранта порядка, цели и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в

целях финансового обеспечения затрат, положений об осуществлении таких проверок в отношении лиц, получающих средства на основании контрактов (договоров) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).».

1.26. Абзац первый пункта 9.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.3. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка:».

1.27. В пункте 9.3.2 приложения к постановлению цифры «10» заменить цифрой «5».

1.28. Пункт 9.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.6. Грант перечисляется на открытый в российской кредитной организации расчетный счет получателя гранта, с которым заключен договор (далее - получатель гранта), в порядке и сроки, установленные в договоре.».

1.29. Пункт 9.8 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.30. Пункт 9.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.12. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта Проекта. Значение результата предоставления гранта, а также события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки), устанавливаются в договоре.».

1.31. Раздел 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

10.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору, условий, в том числе в части достижения

результата предоставления грантов, целей и порядка предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Комитет осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек), установленных договором, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Получатели гранта представляют в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по формам, установленным в договоре в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментов финансов города Москвы, а также иные сведения для проведения Комитетом анализа хода реализации Проекта по формам, установленным в договоре.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и иные сведения для проведения Комитетом анализа хода реализации Проекта представляются получателем гранта в Комитет посредством Информационной системы в порядке и сроки, установленные в договоре. Отчет о расходах представляется получателем гранта в Комитет не реже чем ежеквартально в срок, установленный в договоре.

10.4. Отчет о расходах формируется и подписывается получателем гранта в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с последующей передачей Комитету в АСУ ГФ посредством информационного взаимодействия для его подписания с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности передачи отчета о расходах Комитету в АСУ ГФ посредством информационного взаимодействия Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения сформированного в Информационной системе отчета о расходах представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов

города Москвы сведения об использовании гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа указанного отчета получателя гранта.

10.5. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в Комитет сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом отчетов и сведений, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка, устанавливаются в договоре.

10.7. В случае нарушения получателем гранта целей, условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта Комитет составляет акт о нарушении условий и (или) порядка предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

10.8. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий, целей предоставления гранта, оформляемое в виде правового акта Комитета.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее - требование).

10.10. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей их предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

10.11. Получатель гранта осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Комитета,

согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.».

1.32. Раздел 11 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Установить, что контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, предоставленных на основании соглашений, заключенных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» до дня вступления в силу настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 9 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы



**С.С.Собянин**