

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 апреля 2018 г. N 279-ПП

#### О ГРАНТАХ МЭРА МОСКВЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 16.04.2019 [N 370-ПП](#), от 02.06.2020 [N 738-ПП](#), от 08.12.2020 [N 2162-ПП](#),  
от 29.11.2021 [N 1849-ПП](#), от 18.04.2023 [N 691-ПП](#), от 11.03.2025 [N 445-ПП](#))

В целях дальнейшей государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, создания условий для эффективности их деятельности, направленной на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в городе Москве, и в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:

1. Учредить гранты Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

3 - 3(1). Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП.

4. Утратил силу с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.11.2021 N 1849-ПП.

5. Признать утратившими силу:

5.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. N 532-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям".

5.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 29 августа 2017 г. N 593-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. N 532-ПП".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 16.04.2019 N 370-ПП)

Мэр Москвы  
С.С. Собянин

---

---

Приложение  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 9 апреля 2018 г. N 279-ПП

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ МЭРА МОСКВЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 16.04.2019 [N 370-ПП](#), от 02.06.2020 [N 738-ПП](#), от 18.04.2023 [N 691-ПП](#),  
от 11.03.2025 [N 445-ПП](#))

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Москвы (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Комитет) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 16.04.2019 N 370-ПП)

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов СО НКО по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 5.1](#) Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями" (далее - Проект), по видам расходов, предусмотренных [пунктом 9.10](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки.

1.4. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме конкурса, проводимого с использованием автоматизированной информационной системы "Душевная Москва" (далее также - конкурс), на основании результатов рассмотрения заявок СО НКО для предоставления грантов Экспертным советом при Комитете общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Экспертный совет) и Конкурсной комиссией по отбору заявок социально

---

---

ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов при Комитете общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Конкурсная комиссия).  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 16.04.2019 [N 370-ПП](#), от 18.04.2023 [N 691-ПП](#), от 11.03.2025 [N 445-ПП](#))

1.5. Размер гранта, предоставляемый СО НКО, не может превышать 5 млн. рублей.

Размер гранта, предоставляемый СО НКО, зарегистрированным в качестве юридического лица менее 12 полных месяцев на дату начала приема заявок для предоставления грантов (далее - заявка), не может превышать 500 тыс. рублей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)  
(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

1.6. Конкурс объявляется по номинациям, утверждаемым Комитетом.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

1.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

## **2. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица и налогоплательщика на территории города Москвы, осуществляющие деятельность на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами по видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 5.1](#) Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

2.2.1. Государственные и муниципальные учреждения.

2.2.2. Государственные корпорации и компании.

2.2.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

2.2.4. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

2.2.5. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

2.2.6. СО НКО, имеющие на день подачи заявки нарушения обязательств по договорам, заключенным с Комитетом по результатам проведенных до дня подачи заявки конкурсов, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

(п. 2.2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

2.2.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП.

2.2.8. СО НКО, являющиеся иностранными юридическими лицами.

---

---

(п. 2.2.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

2.2.9. СО НКО, являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

(п. 2.2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

2.2.10. СО НКО, сведения о которых включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

(п. 2.2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

### **3. Требования к участникам конкурса** (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

3.1. К участию в конкурсе допускаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям (далее - соискатели гранта):

3.1.1. Регистрация соискателя гранта в качестве юридического лица на день подачи заявки не менее 6 полных месяцев.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

3.1.2. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении соискателя гранта процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(п. 3.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

3.1.3. Отсутствие политических партий среди учредителей соискателя гранта.

3.1.4. Отсутствие на день подачи заявки у соискателя гранта на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем одну тысячу рублей.

(п. 3.1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

3.1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП.

3.1.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

3.1.7. Неполучение на день подачи заявки соискателем гранта средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

(п. 3.1.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

3.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

---

---

#### 4. Функции Комитета, Экспертного совета и Конкурсной комиссии

4.1. В целях организации проведения конкурса Комитет:

4.1.1. Издаёт приказ об объявлении конкурса, определяет сроки приема заявок, утверждает номинации конкурса, форму заявки и форму договора о предоставлении гранта, определяет порядок расчета размера грантов и (или) методику распределения грантов между получателями грантов, удельный вес критериев, порядок и сроки оценки заявок, максимальный срок реализации Проектов.

(п. 4.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.1.2. Издаёт приказ об утверждении положений об Экспертном совете и Конкурсной комиссии, утверждает персональный состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии, назначает председателей Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

4.1.4. Обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

4.1.5. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления о проведении конкурса в автоматизированной информационной системе "Душевная Москва" (далее - Информационная система).

(п. 4.1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

4.1.5(1). Определяет порядок и случаи принятия решения об отмене проведения отбора.

(п. 4.1.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

4.1.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП.

4.1.7. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

4.1.8. Организует прием и регистрацию заявок.

(п. 4.1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.1.9. Осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса, публикует список СО НКО, заявки которых допущены к оценке.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.04.2023 [N 691-ПП](#), от 11.03.2025 [N 445-ПП](#))

4.1.10. Передаёт заявки на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

4.1.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

4.1.12. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию об уровне и качестве исполнения СО НКО, заявки которых допущены к оценке, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию Проектов, а также информацию о взаимодействии с данными СО НКО в процессе реализации Проектов за счет средств, предоставленных из бюджета города Москвы по результатам

---

---

проведенных до дня подачи заявки конкурсов, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов.

(п. 4.1.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

4.1.13. На основании протокола Конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса принимает решение о предоставлении грантов, содержащее список победителей конкурса и наименования Проектов с указанием размеров грантов.

(п. 4.1.13 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

4.1.14. Заключает договоры с победителями конкурса.

4.1.15. Ведет в электронном формате реестр договоров о предоставлении грантов и получателей грантов.

4.1.16. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.1.17. Осуществляет анализ хода реализации Проектов и мониторинг достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек).

(п. 4.1.17 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

4.1.18. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах конкурса на основании личных заявлений от членов Экспертного совета.

4.1.19. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Экспертный совет:

4.2.1. Назначает экспертов - членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой заявки.

4.2.2. Осуществляет оценку заявок.

4.2.3. Формирует и передает в Комитет списки заявок с указанием определенных по результатам оценки средних баллов и рекомендуемых размеров грантов.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 02.06.2020 [N 738-ПП](#), от 11.03.2025 [N 445-ПП](#))

4.3. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Конкурсная комиссия:

4.3.1. Рассматривает протокол независимой оценки заявок, анализирует заявки, определенные Экспертным советом средние баллы и рекомендуемые размеры грантов.

(п. 4.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

4.3.2. Определяет минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

4.3.3. Определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

---

---

4.3.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

## **5. Порядок формирования Экспертного совета и Конкурсной комиссии**

5.1. Экспертный совет формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

5.2. К кандидату в члены Экспертного совета предъявляются следующие требования:

5.2.1. Гражданство Российской Федерации.

5.2.2. Наличие высшего образования.

5.2.3. Наличие опыта работы в сфере поддержки и оценки деятельности СО НКО или опыта профильной работы в предметной области номинаций конкурса.  
(п. 5.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

5.3. Информация о составе Экспертного совета является открытой и размещается в Информационной системе.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

5.4. Информация о распределении Проектов между экспертами для проведения оценки является конфиденциальной.

5.5. В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом председателя Экспертного совета и Комитет путем направления заявления о наличии конфликта интересов. При этом эксперт отстраняется от оценки заявки, в отношении которой возник конфликт интересов.

5.6. Конкурсная комиссия формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

5.7. Член Конкурсной комиссии обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения председателя Конкурсной комиссии и Комитет. При этом член Конкурсной комиссии лишается права голосования при обсуждении вопросов, в отношении которых возник конфликт интересов.

5.8. В состав Конкурсной комиссии не могут входить члены Экспертного совета.

5.9. Информация о составе Конкурсной комиссии является открытой и размещается в Информационной системе.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

## **6. Порядок подачи заявок и правила их рассмотрения**

---

---

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы  
от 11.03.2025 N 445-ПП)

6.1. Объявление о проведении конкурса с указанием сведений в соответствии с [пунктом 3.2.1](#) Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. N 3128-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам", а также сведений о номинациях конкурса и о максимальном сроке реализации Проектов размещается в Информационной системе в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

6.2. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет посредством Информационной системы в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом, и документы, указанные в [пункте 6.3](#) настоящего Порядка, в форме электронных образов документов.

Соискатель гранта в рамках одного конкурса вправе подать только одну заявку.

6.3. Одновременно с заявкой соискателем гранта представляются следующие документы:

6.3.1. Проект, составленный по форме, утвержденной Комитетом.

6.3.2. Копии учредительных документов соискателя гранта, заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати).

6.3.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя гранта и (или) иного лица на осуществление действий от имени соискателя гранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати)).

6.3.4. Документы, подтверждающие наличие у соискателя гранта лицензий, патентов и иных разрешений (копии указанных документов, заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати), либо выписка из реестра лицензий), - при оказании услуг (выполнении работ) в рамках реализации Проекта, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

6.3.5. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении соискателя гранта процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, об отсутствии политических партий среди учредителей, о неполучении на день подачи заявки соискателем гранта средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, подписанное соискателем гранта и заверенное печатью соискателя гранта (при наличии печати).

6.4. В рамках межведомственного взаимодействия Комитетом самостоятельно

---

---

запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

6.4.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

6.4.2. Сведения об отсутствии или наличии у соискателя гранта на день подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем одну тысячу рублей.

6.4.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

6.4.4. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.4.5. Сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

6.5. Соискатель гранта вправе представить документы, указанные в [пунктах 6.4.1, 6.4.3 - 6.4.5](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

6.6. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить в составе представленных документов видеопрезентацию Проекта, а также копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы), заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта (при наличии печати).

6.7. Соискатель гранта вправе отозвать поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, на основании заявления, представляемого в Комитет посредством Информационной системы. В случае отзыва заявки соискатель гранта вправе повторно подать заявку, но не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.8. Комитет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы, проводит проверку соответствия заявок требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении конкурса, а также проверку соответствия соискателей гранта требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

6.9.1. Несоответствие заявки и (или) документов, представленных соискателем гранта, требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении конкурса,

---

---

в том числе требованиям к комплектности.

6.9.2. Несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.9.3. Наличие недостоверной информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных соискателем гранта.

6.10. Комитет в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок по итогам рассмотрения заявок и проведения проверок, указанных в [пункте 6.8](#) настоящего Порядка:

6.10.1. Принимает решение о допуске заявки к оценке либо об отклонении заявки.

6.10.2. Утверждает правовым актом Комитета перечень соискателей гранта, заявки которых допущены к оценке, и перечень соискателей гранта, заявки которых отклонены, с указанием причин отклонения и размещает указанные перечни в Информационной системе.

6.11. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся, оформляемое правовым актом Комитета, в следующих случаях:

6.11.1. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не подано ни одной заявки.

6.11.2. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, все поданные заявки отозваны.

6.11.3. По результатам рассмотрения заявок все поданные заявки отклонены.

6.12. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения в Информационной системе перечней, предусмотренных [пунктом 6.10.2](#) настоящего Порядка, передает на рассмотрение Экспертному совету заявки, допущенные к оценке, для проведения независимой оценки.

## **7. Независимая оценка заявок**

7.1. Экспертный совет проводит независимую оценку заявок в срок не позднее 30 рабочих дней со дня передачи Комитетом заявок, допущенных к оценке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

Оценка каждой заявки осуществляется тремя экспертами.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

7.2. Заявки оцениваются экспертами в соответствии со следующими критериями оценки:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

7.2.1. Актуальность и социальная значимость - соответствие проекта актуальным социальным проблемам.

7.2.2. Логичность - соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, ожидаемым результатам и срокам.

---

---

7.2.3. Уникальность - использование нового нестандартного решения социальной проблемы и (или) проведение мероприятий с уникальными характеристиками.

7.2.4. Эффективность и обоснованность - соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, а также наличие экономической обоснованности затрат, необходимых для успешной и полной реализации проекта.

7.2.5. Реалистичность - наличие достижимых и измеримых количественных и качественных результатов при заявленных мероприятиях.

7.2.6. Масштабность - территориальный охват реализации проекта в пределах города Москвы.

7.2.7. Компетентность - наличие опыта организации и (или) профессиональных компетенций членов команды в соответствующем направлении.

7.2.8. Публичность - наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) освещение деятельности в средствах массовой информации.

7.2.9. Устойчивость - финансовая стабильность и перспективы развития проекта.

7.2.10. Вовлеченность - доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории.

(п. 7.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

7.2(1). Каждый критерий оценки, указанный в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка, оценивается каждым экспертом по десятибалльной шкале, и баллы выставляются от 0 до 10 без дробных величин.

(п. 7.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

7.3. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

7.3.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на удельный вес данного критерия от общей оценки.

7.3.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления гранта, указаны его рекомендуемый размер с учетом затрат, заявленных и обоснованных в смете на реализацию Проекта, а также предложения по сокращению размера гранта, если запрашиваемый размер гранта, по мнению эксперта, является завышенным.

7.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

7.5. Экспертный совет определяет для каждой заявки средний балл и рекомендуемый размер гранта.

(п. 7.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

7.6. Результаты независимой оценки заявок Экспертным советом оформляются протоколом.

---

---

Неотъемлемой частью протокола являются списки заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров грантов.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла. (п. 7.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

7.7. Протокол независимой оценки заявок подписывается председателем Экспертного совета и передается в Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения независимой оценки заявок. (в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.04.2023 [N 691-ПП](#), от 11.03.2025 [N 445-ПП](#))

## **8. Порядок подведения итогов конкурса**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

8.1. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола независимой оценки заявок передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса в срок не позднее 30 рабочих дней со дня передачи на рассмотрение Конкурсной комиссии протокола независимой оценки заявок и информации об уровне и качестве исполнения соискателями гранта, заявки которых допущены к оценке, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию Проектов, а также информации о взаимодействии с данными соискателями гранта в процессе реализации Проектов за счет средств, предоставленных из бюджета города Москвы по результатам проведенных до дня подачи заявки конкурсов, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов.

8.3. Конкурсная комиссия для определения итоговых баллов и размеров грантов рассматривает протокол независимой оценки заявок и анализирует заявки, определенные Экспертным советом средние баллы и рекомендуемые размеры грантов.

Конкурсная комиссия в порядке и случаях, установленных Комитетом, принимает решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера гранта в пределах до 20 процентов среднего балла, определенного Экспертным советом, и в пределах до 20 процентов размера гранта, рекомендованного Экспертным советом.

8.4. По итогам рассмотрения протокола независимой оценки заявок и проведения анализа, указанного в [пункте 8.3](#) настоящего Порядка, Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список соискателей грантов с указанием итоговых баллов и размеров грантов.

Соискатель гранта, заявка которого набрала наибольший итоговый балл, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают соискатели грантов, заявкам которых присвоены итоговые баллы последовательно в порядке уменьшения значения итогового балла.

В случае если нескольким заявкам присвоен равный итоговый балл, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается соискателю гранта, заявка которого

---

---

подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8.5. Победителями конкурса признаются соискатели грантов, заявки которых заняли первое и последующие места в рейтинговом списке соискателей грантов и набрали итоговый балл, равный или превышающий минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

Соискатели грантов, заявкам которых присвоен итоговый балл меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления гранта, не могут быть признаны победителями конкурса.

8.6. Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса с указанием размеров грантов и составляет протокол о подведении итогов конкурса. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола принимает решение о предоставлении грантов, содержащее в том числе список победителей конкурса и наименования Проектов с указанием размеров грантов, оформляемое правовым актом Комитета.

8.7. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов составляет документ об итогах проведения отбора с указанием сведений в соответствии с [пунктом 3.4.4](#) Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. N 3128-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам", и размещает его в Информационной системе.

## **9. Порядок заключения договоров о предоставлении гранта, порядок перечисления и использования гранта**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

9.1. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее - договор), заключенного между победителем конкурса и Комитетом.

Договор, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы, и размещаются в Информационной системе.

Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре. (п. 9.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

9.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 25 рабочих дней со дня размещения документа об итогах проведения отбора, указанного в [пункте 8.7](#) настоящего Порядка, в Информационной системе представляет в Комитет посредством Информационной системы следующие документы, подписанные (заверенные) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

---

---

9.2.1. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя победителя конкурса и (или) иного лица на осуществление действий от имени победителя конкурса, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

9.2.2. Копию выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

9.2.3. Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию Проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

9.2.4. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с [пунктом 3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы (для победителей конкурса, с даты регистрации которых в качестве юридического лица на день подачи заявки прошло 12 и более месяцев).

9.2.5. Согласие победителя конкурса на осуществление проверок Комитетом соблюдения получателем гранта порядка, цели и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения затрат, положений об осуществлении таких проверок в отношении лиц, получающих средства на основании контрактов (договоров) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

(п. 9.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

9.3. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящего Порядка:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

9.3.1. Формирует договор в электронной форме в Информационной системе.

9.3.2. Направляет посредством Информационной системы договор победителю конкурса для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора в электронной форме в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

(п. 9.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

9.4. Комитет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) подписывает договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его в Департамент финансов города Москвы.

---

---

(п. 9.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

9.5. Победителю конкурса, не представившему в установленные сроки документы, указанные в [пункте 9.2](#) настоящего Порядка, или подписанный со своей стороны договор, грант не предоставляется.

Победителем конкурса признается соискатель гранта, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не подписавшего в установленный срок договор или не представившего документы, указанные в [пункте 9.2](#) настоящего Порядка.

Комитет направляет уведомление посредством Информационной системы или способом, подтверждающим его получение, соискателю гранта, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса, о признании соискателя гранта победителем конкурса с указанием сроков предоставления документов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящего Порядка, и подписания договора.  
(п. 9.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

9.6. Грант перечисляется на открытый в российской кредитной организации расчетный счет получателя гранта, с которым заключен договор (далее - получатель гранта), в порядке и сроки, установленные в договоре.

(п. 9.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

9.7. Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором.

9.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП.

9.9. За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять следующие виды расходов:

9.9.1. Расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности.

9.9.2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 5.1](#) Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

9.9.3. Расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

9.9.4. Расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

9.9.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

9.9.6. Расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

9.9.7. Расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

9.9.8. Расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных

---

---

контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

9.9.9. Расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений, а также оплату коммунальных услуг, банковского обслуживания, услуг связи и системы электронного документооборота.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.9.10. Расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий.

(п. 9.9.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.04.2023 N 691-ПП)

9.9.11. Расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий.

9.9.12. Расходы, связанные с вручением премий, подарков, организацией чествований, предоставлением денежного вознаграждения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.9.13. Расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации Проекта.

9.9.14. Расходы, связанные с приобретением транспортных средств.

9.9.15. Расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

9.9.16. Расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО, не связанным с реализацией Проекта.

9.9.17. Расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий.

9.9.18. Расходы по уплате налога на прибыль организации.

9.9.19. Расходы по уплате налога на имущество организации.

9.9.20. Расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 9.9.20 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.9.21. Непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта.

9.9.22. Расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

---

---

9.9.23. Иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

9.10. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие виды расходов:

9.10.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

9.10.2. Расходы по оплате труда работников социально ориентированной некоммерческой организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда, в размере не более чем 30 процентов от размера предоставляемого гранта.  
(п. 9.10.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП)

9.10.3. Расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

9.10.4. Расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации Проекта.

9.10.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

9.10.6. Расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

9.11. Получатель гранта обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств гранта.

Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями Комитета и по предварительному согласованию с Комитетом.

Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Комитетом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

9.12. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта Проекта. Значение результата предоставления гранта, а также события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки), устанавливаются в договоре.

(п. 9.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

## **10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП)

---

---

10.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору, условий, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, целей и порядка предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Комитет осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек), установленных договором, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Получатели гранта представляют в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по формам, установленным в договоре в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментов финансов города Москвы, а также иные сведения для проведения Комитетом анализа хода реализации Проекта по формам, установленным в договоре.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта, отчет о достижении значения результата предоставления гранта и иные сведения для проведения Комитетом анализа хода реализации Проекта представляются получателем гранта в Комитет посредством Информационной системы в порядке и сроки, установленные в договоре. Отчет о расходах представляется получателем гранта в Комитет не реже чем ежеквартально в срок, установленный в договоре.

10.4. Отчет о расходах формируется и подписывается получателем гранта в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с последующей передачей Комитету в АСУ ГФ посредством информационного взаимодействия для его подписания с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности передачи отчета о расходах Комитету в АСУ ГФ посредством информационного взаимодействия Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения сформированного в Информационной системе отчета о расходах представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа указанного отчета получателя гранта.

10.5. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в Комитет сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом отчетов и сведений, указанных в [пункте 10.3](#) настоящего Порядка, устанавливаются в договоре.

10.7. В случае нарушения получателем гранта целей, условий предоставления гранта, а

---

---

также в случае недостижения значения результата предоставления гранта Комитет составляет акт о нарушении условий и (или) порядка предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

10.8. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий, целей предоставления гранта, оформляемое в виде правового акта Комитета.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее - требование).

10.10. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей их предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

10.11. Получатель гранта осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Комитета, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

## **11. Мониторинг хода реализации Проектов, оценка результативности использования средств грантов и реализации Проектов**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 11.03.2025 N 445-ПП.

Приложение  
к Порядку предоставления  
грантов Мэра Москвы  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ МЭРА МОСКВЫ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.06.2020 N 738-ПП.

---