

**Договор о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета  
города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты положения об Уполномоченном органе, устава казенного учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Порядок), Постановлением Правительства Москвы от 09 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Постановление), Приказом Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета города Москвы Получателю в \_\_\_\_\_ году (годах) гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – грант) на: финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях: финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимого проекта в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб.

1.2. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимого проекта.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов (затрат): на реализацию проекта «\_\_\_\_\_» (далее – Проект) в номинации «\_\_\_\_\_» в

соответствии со сметой затрат на реализацию Проекта, согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

## 2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по коду бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы в следующем размере:

в \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

аналитический код целевых средств гранта \_\_\_\_\_, код бюджетной классификации расходов \_\_\_\_\_.

2.3. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- отсутствие у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой, за исключением случаев, установленных Правительством Москвы;

- ведение им аналитического учета затрат и (или) недополученных доходов, возмещенных за счет средств гранта;

- наличие согласия на осуществление Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4. Иные условия:

2.4.1. Срок реализации Проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4.2. Срок использования средств гранта не должен превышать срок реализации Проекта, установленный в соответствии с пунктом 2.4.1.

2.4.3. Подписанием настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на обработку Уполномоченным органом персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им, в целях исполнения настоящего Соглашения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом Уполномоченный орган может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уполномоченный орган может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.

2.5. Грант перечисляется Получателю на счет \_\_\_\_\_ в сроки, установленные Графиком перечисления гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю грант в размере и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Установить Значения результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, а также при необходимости характеристику (характеристики)

результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта (далее - характеристика результата).

3.1.3. Сформировать и утвердить одновременно с заключением настоящего Соглашения План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

3.1.6. Принять и утвердить Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – Отчет о расходах), сформированный Получателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, в срок \_\_\_\_\_ при отсутствии замечаний к нему.

3.1.7. Принять и утвердить Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – Отчет о результатах), сформированный Получателем по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, в срок \_\_\_\_\_ при отсутствии замечаний к нему.

3.1.8. Принять и утвердить Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – Отчет о реализации Плана мероприятий), сформированный Получателем по форме согласно приложению № 6, в срок \_\_\_\_\_ при отсутствии замечаний к нему.

3.1.9. Направить Получателю уведомление о реквизитах счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка гранта в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке гранта, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.10. Осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления гранта в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3.1.11. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта (части гранта), в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта.

3.1.12. Изменять в одностороннем порядке объем гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, заключать дополнительное соглашение к настоящему Соглашению при согласовании с Получателем новых условий настоящего Соглашения, расторгать Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.13. Иные обязанности:

3.1.13.1. Установить показатели реализации Проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению.

3.1.13.2. Сформировать настоящее Соглашение в электронной форме в автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее - Информационная система).

3.1.13.3. Направить посредством Информационной системы настоящее Соглашение в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения в электронной форме в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Уполномоченному органу в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) посредством информационного взаимодействия.

3.1.13.4. Посредством АСУ ГФ подписать настоящее Соглашение в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.13.5. Представить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о расходах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом Отчета о расходах.

3.1.13.6. Принять и утвердить Отчет по итогам реализации Проекта сформированный Получателем по форме согласно приложению № 9, в срок \_\_\_\_\_ при отсутствии замечаний к нему.

3.1.13.7. Осуществлять проверку достижения Получателем показателей реализации Проекта.

3.1.13.8. Осуществлять анализ хода реализации Проекта, на основании Плана мероприятий Проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 3.3.16.4 настоящего Соглашения, Отчета о прошедшем(их) мероприятии(ях) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 3.3.16.5 настоящего Соглашения, Отчета по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 3.3.16.3 настоящего Соглашения.

3.1.13.9. Осуществлять контроль использования средств гранта на основании Отчета о расходах, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Соглашения, и иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктами 3.2.1 и 3.2.4 настоящего Соглашения.

3.1.13.10. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов:

- возврат гранта (части гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в случае недостижения показателей реализации Проекта.

3.1.13.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.13.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения.

3.1.13.13. Закрытие настоящего Соглашения осуществляется путем подписания Уполномоченным органом Акта об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению.

### 3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Принимать в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года с Департаментом финансов города Москвы решение о наличии потребности в остатке гранта, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.3. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

3.2.4. Устанавливать при необходимости форму и сроки предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2.5. Осуществлять проверку соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контрактам (договорам) условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

#### 3.2.6. Иные права:

3.2.6.1. Размещать в средствах массовой информации без согласования с Получателем информацию о Проекте.

3.2.6.2. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Уполномоченным органом самостоятельно, без согласования с Получателем.

### 3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать грант в соответствии с их целевым назначением и на условиях, предусмотренных Порядком, Правовым актом и настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечить достижение значений результатов и характеристик результатов (при их установлении) и соблюдение сроков их достижения.

3.3.3. Обеспечить реализацию Плана мероприятий.

3.3.4. В случае если в предоставляемых Уполномоченному органу и (или) органу государственного финансового контроля информации, документах, отчетности, сведениях содержатся персональные данные, обеспечить получение соответствующих согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных и (или) наличие иных правовых оснований для обработки персональных данных.

3.3.5. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условий, целей и порядка предоставления грантов, в предоставлении необходимой информации и документов по запросу указанных органов.

3.3.6. Перечислить в бюджет города Москвы неиспользованный остаток гранта в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах в срок \_\_\_\_\_ на счет, указанный в уведомлении, направленном Уполномоченным органом в соответствии с положениями пункта 3.1.12 настоящего Соглашения.

3.3.7. Осуществить возврат грантов в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий их предоставления, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, в соответствии с Правовым актом и Порядком.

3.3.8. Предоставлять в срок \_\_\_\_\_ Уполномоченному органу в соответствии с Правовым актом Отчет о расходах.

3.3.9. Предоставлять в срок \_\_\_\_\_ Уполномоченному органу в соответствии с Правовым актом Отчет о результатах.

3.3.10. Предоставлять ежеквартально в срок \_\_\_\_\_ Уполномоченному органу Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

3.3.11. Не приобретать за счет средств грантов иностранную валюту.

3.3.12. Вести аналитический учет затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, а также возмещаемых за счет средств гранта затрат и (или) недополученных доходов.

3.3.13. В контрактах (договорах), заключаемых Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению предусматривать:

- условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.14. Осуществить возврат в течение текущего финансового года остатка средств гранта в случаях и порядке, установленных Правовым актом, Уполномоченным органом.

3.3.15. Руководствоваться принципом эффективности использования бюджетных средств, исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) гранта.

3.3.16. Иные обязанности:

3.3.16.1. Направить Уполномоченному органу подписанное усиленной квалифицированной подписью настоящее Соглашение посредством Информационной системы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения.

3.3.16.2. Обеспечить достижение показателей реализации Проекта, предусмотренных пунктом 3.1.13.1 настоящего Соглашения.

3.3.16.3. Предоставлять Уполномоченному органу \_\_\_\_\_ Отчет по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению.

3.3.16.4. Предоставлять Уполномоченному органу посредством Информационной системы ежемесячно \_\_\_\_\_ План мероприятий Проекта на следующий месяц по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению.

3.3.16.5. Предоставлять Уполномоченному органу посредством Информационной системы ежемесячно \_\_\_\_\_ Отчет о прошедшем(их) мероприятии(ях) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению.

3.3.16.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.16.7. Устранять факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта в случае получения от Уполномоченного органа акта о нарушении условий и (или) порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.3.16.8. Допускать представителей Уполномоченного органа в служебные, производственные помещения, места проведения мероприятий Проекта и обеспечивать доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению настоящего Соглашения для проведения целевых проверок.

3.3.16.9. Письменно уведомить Уполномоченный орган о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации Проекта, смене руководителя Проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Соглашению, в срок не позднее 7 рабочих дней с момента наступления таких изменений.

3.3.16.10. Письменно уведомить Уполномоченный орган, если к моменту заключения настоящего Соглашения в отношении Получателя принято решение о его реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства или деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.16.11. Обеспечить на срок действия настоящего Соглашения размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств гранта.

3.3.16.12. Во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

3.3.16.13. Предоставлять не позднее 7 рабочих дней с момента поступления запроса иные отчеты в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения.

3.3.16.14. Осуществлять расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, исключительно с расчетного счета, указанного в пункте 2.5 настоящего Соглашения.

3.3.16.15 Не размещать средства гранта на депозитных счетах в кредитных или иных финансовых организациях.

3.3.16.16 Закрытие настоящего Соглашения осуществляется путем подписания Получателем Акта об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Иные права:

3.4.2.1. Направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

#### 4. Порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления

4.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, допущенных Получателем, а также в случае недостижения значений результатов и характеристики (характеристик) результатов (при их установлении), установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, (далее - нарушения) Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта, использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта (далее – решение).

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет решение Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств гранта (части гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта, в бюджет города Москвы с указанием суммы, подлежащей возврату, и платежных реквизитов счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном Департаментом финансов города Москвы порядке.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

7.3. Изменение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.3.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации (аналитических кодов), в соответствии с которыми предоставляется грант.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке осуществляется путем направления Получателю Уведомления об изменении отдельных положений договора (соглашения) о предоставлении субсидий.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.6.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния, преобразования, присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации Получателя.

7.6.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Правовым актом и настоящим Соглашением.

7.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

7.6.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

7.6.5. Иные случаи.

7.6.5.1 Недостижения показателей реализации Проекта в соответствии с пунктом 3.1.13.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке осуществляется путем направления Получателю Уведомления о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в одностороннем порядке.

7.8. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование	Полное и сокращенное (при наличии)
Место нахождения	наименование юридического лица/ФИО
Юридический адрес	индивидуального предпринимателя
ОГРН	Место нахождения юридического
ИНН	лица/место жительства индивидуального
КПП	предпринимателя
БИК	ОГРН/ОГРНИП
кор/с	ИНН
р/с	КПП
л/с	БИК
Наименование банка:	кор/с
	р/с
	л/с
	Наименование банка:
Руководитель:	Руководитель:
(Уполномоченное лицо)	(Уполномоченное лицо)
_____	
(подпись, расшифровка подписи)	(подпись, расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

**График перечисления гранта**

Год	Наименование целевой статьи расходов	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления <sup>1</sup>	Сумма, рублей
Итого:					

Уполномоченный орган

Получатель

Руководитель:

Руководитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

<sup>1</sup> Указываются даты перечисления субсидии, гранта с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Значения результатов предоставления гранта**

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование Уполномоченного органа	_____	ИНН <sup>1</sup>
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление субсидий, грантов)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы города Москвы (регионального проекта) <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>
Наименование гранта	_____	по БК <sup>3</sup>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>4</sup>	

Наименование ЦСР	Направление расходов по коду БК <sup>5</sup>	Результат предоставления гранта		Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>8</sup>							
						на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
тип <sup>6</sup>	наименование <sup>7</sup>	наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			в том числе: <sup>9</sup>										
			в том числе: <sup>9</sup>										

Руководитель (уполномоченное лицо)

Уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается наименование целевой статьи расходов бюджета города Москвы, соответствующее коду целевой статьи расходов бюджета города Москвы (1-5 разряды десятизначного кода целевой статьи расходов бюджета города Москвы). В кодовой зоне указывается 1-5 разряды десятизначного кода целевой статьи расходов бюджета города Москвы.

<sup>3</sup> В кодовой зоне указываются 1-20 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета города Москвы.

<sup>4</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>5</sup> В кодовой зоне указывается 6-10 разряды десятизначного кода целевой статьи расходов бюджета города Москвы.

<sup>6</sup> Указывается тип результата предоставления субсидии, гранта, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, гранта, отраженному в графе 4, в соответствии с типами результатов предоставления субсидий, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 53н.

<sup>7</sup> Указывается наименование результата предоставления субсидии, гранта.

<sup>8</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, гранта, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения настоящего Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

При предоставлении субсидии, гранта в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, гранта, указываются значения достигнутых результатов предоставления субсидии, гранта и даты их достижения до заключения Соглашения.

<sup>9</sup> При необходимости указываются наименования характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии, гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии, гранта), включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии данных о таких объектах и (или) услугах).

## План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта

		КОДЫ
	На 20 ____ год	Год
		ИНН
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя гранта	_____	Номер лицевого счета
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление субсидий, грантов)	
Наименование структурного элемента государственной программы города Москвы (регионального проекта) <sup>1</sup>	_____	по БК <sup>1</sup>
Наименование гранта	_____	по БК <sup>2</sup>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>	

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки <sup>4</sup>	Код результата предоставления гранта, контрольной точки <sup>5</sup>	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки <sup>6</sup>	Единица измерения <sup>7</sup>		Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки <sup>8</sup>	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки на соответствующий финансовый год (дд.мм.гггг) <sup>9</sup>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления гранта 1:						
контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления гранта 2:						
контрольная точка 2.1:						

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя гранта

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Уполномоченного органа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указывается наименование целевой статьи расходов бюджета города Москвы, соответствующее коду целевой статьи расходов бюджета города Москвы (1-5 разряды десятизначного кода целевой статьи расходов бюджета города Москвы). В кодовой зоне указывается 1-5 разряды десятизначного кода целевой статьи расходов бюджета города Москвы.

<sup>2</sup> В кодовой зоне указываются 1-20 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета города Москвы.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, гранта, установленные в графе 4 приложения 2 к настоящему Соглашению, и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольные точки), определенные в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 53н.

<sup>5</sup> Код результата предоставления субсидии, гранта формируется автоматически при наличии технической возможности. Код контрольной точки заполняется в порядке сквозной нумерации.

<sup>6</sup> Указывается тип результата предоставления субсидии, гранта, установленный в графе 3 приложения 2 к настоящему Соглашению, и соответствующие типу результата предоставления субсидии, гранта типы контрольных точек, определенные в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 53н.

<sup>7</sup> Показатели граф 4 и 5 по строкам «Результат предоставления субсидии, гранта» указываются в соответствии с показателями, установленными в графах 5 и 6 приложения 2 к настоящему Соглашению.

<sup>8</sup> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, гранта, установленное с начала текущего финансового года в приложении 2 к настоящему Соглашению, а также плановые значения контрольных точек.

<sup>9</sup> Указывается плановый срок достижения результата предоставления субсидии, гранта, а также плановый срок достижения контрольных точек.

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является грант  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Номер Соглашения <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Аналитический код целевых средств гранта \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации расходов \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Отчетный период	Сумма нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток гранта на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет города Москвы		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета города Москвы		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых		

Наименование показателя	Отчетный период	Сумма нарастающим итогом с начала года
1	2	3
средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
из них:		
Выбытие со счетов:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет города Москвы, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

## Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя		ИНН <sup>1</sup>
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление субсидий, грантов)	
Наименование структурного элемента государственной программы города Москвы (регионального проекта) <sup>2</sup>		по БК <sup>2</sup>
Наименование гранта		по БК <sup>3</sup>
		Номер Соглашения <sup>3</sup>
		Дата Соглашения <sup>4</sup>
Вид документа		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>5</sup>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <sup>14</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета города Москвы <sup>15</sup>	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленный на достижение результатов <sup>16</sup>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <sup>17</sup>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <sup>18</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>19</sup>	х	х		

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)                      (фамилия, имя,  
отчество (при наличии))                      (телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ \_ г.

- <sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <sup>2</sup> Наименование целевой статьи расходов бюджета города Москвы и показатели кодовой зоны формируются на основании наименования и показателей, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.
- <sup>3</sup> Показатели кодовой зоны формируются на основании показателей, указанных в приложении № 2 к настоящему соглашению.
- <sup>4</sup> Указываются реквизиты Соглашения.
- <sup>5</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <sup>6</sup> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.
- <sup>7</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 2 к настоящему Соглашению на соответствующую дату.
- <sup>8</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения на отчетный финансовый год.
- <sup>9</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении субсидии, гранта в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, гранта, указываются фактические значения достигнутых до заключения Соглашения результатов предоставления субсидии, гранта.
- <sup>10</sup> Причина отклонения от планового значения формируется путем выбора соответствующего значения из справочника АСУ ГФ. В случае наличия иной причины отклонения от плановых значений причина отклонения заполняется Получателем самостоятельно.
- <sup>11</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант.
- <sup>12</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, целях достижения значений результатов предоставления субсидии, гранта, отраженных в графе 11.
- <sup>13</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления субсидии, гранта должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <sup>14</sup> Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления субсидии, гранта должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <sup>15</sup> В кодовой зоне указываются 1 - 20 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета города Москвы.
- <sup>16</sup> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 16 раздела 1, принятых Уполномоченным органом, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.
- <sup>17</sup> Заполняется в случае, если в отношении субсидии, гранта, осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии, гранта (графа 17 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления субсидии, гранта должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <sup>18</sup> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, гранта, подлежащей возврату в бюджет города Москвы. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления субсидии, гранта должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <sup>19</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правовым актом предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правовым актом.

**Отчет**  
**о реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления гранта**

		КОДЫ
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
		ИНН
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	Номер лицевого счета
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление субсидий, грантов)	
Наименование структурного элемента государственной программы города Москвы (регионального проекта) <sup>1</sup>	_____	по БК <sup>1</sup>
Наименование гранта	_____	по БК <sup>2</sup>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>	
Периодичность	_____	





**Смета затрат на реализацию Проекта**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Номер Соглашения: \_\_\_\_\_

Сумма гранта: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование статей расходов	Средства гранта (руб.)
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	
3	Расходы на оплату страховых взносов	
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта	
5	Расходы на оплату аренды помещения/ оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	
	Итого:	

Уполномоченный орган

Получатель

Руководитель:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**Показатели реализации Проекта**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
 Наименование Проекта: \_\_\_\_\_  
 Номер Соглашения: \_\_\_\_\_  
 Сумма гранта: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование показателя	Количественное измерение показателя
1		
2		
3		

Уполномоченный орган

Получатель

Руководитель:

Руководитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**Отчет по итогам реализации Проекта**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
 Должность руководителя организации: \_\_\_\_\_  
 ФИО Руководителя организации: \_\_\_\_\_  
 ФИО Руководителя Проекта: \_\_\_\_\_  
 Название Проекта: \_\_\_\_\_  
 Номер Соглашения: \_\_\_\_\_  
 Номинация: \_\_\_\_\_  
 Сумма гранта: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.  
 Срок реализации Проекта: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_

**1. Отчет о выполнении показателей реализации Проекта**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана

**2. Отчет о выполнении календарного плана Проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Плановое количество участников	Фактическое количество участников	Качественное изменение после реализации мероприятия

Уполномоченный орган

Получатель

Руководитель:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**План мероприятий Проекта**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Срок реализации Проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата мероприятия: \_\_\_\_\_

Название: \_\_\_\_\_

Место и время проведения	Участники и их количество	Краткое описание (суть мероприятия)	Формат мероприятия	Тип мероприятия	Статус мероприятия

**Отчет о прошедшем(их) мероприятии(ях) Проекта**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Срок реализации Проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата мероприятия: \_\_\_\_\_

Название: \_\_\_\_\_

Место и время проведения	Участники и их количество	Краткое описание (суть мероприятия)	Формат мероприятия	Тип мероприятия	Статус мероприятия

**Акт об исполнении обязательств****по Соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о предоставлении грантов в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

г. Москва

«\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель в соответствии с утвержденным Проектом «\_\_\_\_\_» (далее - Проект) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обеспечил выполнение Проекта, в том числе мероприятий, указанных в Отчете по итогам реализации Проекта (Приложение № 9 к Соглашению).

2. Получатель в конце каждого отчетного периода представлял Уполномоченному органу отчеты в соответствии с требованиями Соглашения.

3. Расход средств гранта производился в соответствии со сметой затрат на реализацию Проекта (Приложение № 7 к Соглашению) и составил:

20 \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек

4. Проект выполнен в полном объеме в соответствии с Соглашением.

5. Каждая из Сторон выполнила принятые на себя обязательства по Соглашению.

6. Стороны взаимных претензий не имеют.

Уполномоченный орган

Получатель

Руководитель:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.