

ДОГОВОР
о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 09 апреля 2018 г. № 279-ПП «О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Постановление), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в ____ году Получателю Комитетом в соответствии с _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – Грант) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта «_____» (далее – Проект) в номинации «_____».

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по коду классификации расходов бюджета _____.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

1.4. Аналитический код целевых средств (гранта) _____.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по видам расходов, предусмотренных сметой затрат на реализацию Проекта, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

1.6. Срок реализации Проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.7. Срок использования Гранта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее – поставщики (подрядчики, исполнители) по контрактам (договорам), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, на осуществление в отношении них проверок Комитетом соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой;
- ведение Получателем аналитического учета затрат за счет средств Гранта.

2.3. Грант перечисляется Получателю на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в сроки, установленные графиком перечисления Гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитет обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Установить значение результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

3.1.3. Сформировать и утвердить одновременно с заключением настоящего Договора План мероприятий по достижению результата предоставления Гранта на «___-___» гг. (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

3.1.4. Установить показатели реализации Проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Договору.

3.1.5. Осуществлять перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.6. Сформировать настоящий Договор в электронной форме в автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее - Информационная система).

3.1.7. Направить посредством Информационной системы настоящий Договор в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Комитету в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) посредством информационного взаимодействия.

3.1.8. Посредством АСУ ГФ подписать настоящий Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.9. Принять и утвердить Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – Отчет о расходах), за последний отчетный период при отсутствии замечаний в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты его предоставления Получателем по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.1.10. Принять и утвердить Отчет о достижении значения результата предоставления Гранта при отсутствии замечаний в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты его предоставления Получателем по форме согласно приложению № 7 к настоящему Договору.

3.1.11. Принять и утвердить Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта (далее – Отчет о реализации плана мероприятий), при отсутствии замечаний в срок не позднее не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты его предоставления Получателем по форме согласно приложению № 8 к настоящему Договору.

3.1.12. Принять и утвердить Отчет по итогам реализации Проекта при отсутствии замечаний в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты его предоставления Получателем по форме согласно приложению № 9 к настоящему Договору.

3.1.13. Представить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о расходах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения Комитетом Отчета о расходах.

3.1.14. Осуществлять, в том числе с органами государственного финансового контроля, проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и показателей реализации Проекта.

3.1.15. Осуществлять мониторинг достижения результата предоставления Гранта в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на основании Отчета о достижении значения результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Договора, и Отчета о реализации плана мероприятий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Договора.

3.1.16. Осуществлять анализ хода реализации Проекта, на основании Плана мероприятий Проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 3.3.11 настоящего Договора, Отчета о прошедшем(их) мероприятии(ях) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 3.3.12 настоящего Договора, Отчета по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 3.3.10 настоящего Договора.

3.1.17. Осуществлять контроль использования средств Гранта на основании Отчета о расходах, согласно приложению № 6 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Договора, и иных документов, представленных Получателем по запросу Комитета в соответствии с пунктами 3.2.1 и 3.2.3 настоящего Договора.

3.1.18. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов:

- возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных при его предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Гранта и показателей реализации Проекта.

3.1.19. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.20. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Договора.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять, в том числе с органами государственного финансового контроля, проверку соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контрактам (договорам) условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и показателей реализации Проекта.

3.2.3. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.4. Принимать по согласованию с Департаментом финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, решение о наличии потребности в неиспользованных остатках средств Гранта или возврате указанных средств при отсутствии потребности в порядке и сроки, которые определены в Постановлении.

3.2.5. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений,

направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Договора.

3.2.6. Принимать решения о досрочном расторжении Договора, о возврате Гранта в случаях непредставления Получателем отчетов в сроки, указанные в пунктах 3.3.7 – 3.3.12, а также в случаях недостижения значения результата предоставления Гранта и показателей реализации Проекта в соответствии с пунктами 3.1.2. и 3.1.4. настоящего Договора.

3.2.7. Размещать в средствах массовой информации без согласования с Получателем информацию о Проекте.

3.2.8. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Комитетом самостоятельно, без согласования с Получателем.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Направить в Комитет подписанный усиленной квалифицированной подписью настоящий Договор посредством Информационной системы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Договора.

3.3.2. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в срок согласно пункту 1.7.

3.3.3. Обеспечивать достижение значения результата предоставления Гранта и соблюдение срока его достижения, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего Договора, а также достижение показателей реализации Проекта, предусмотренных пунктом 3.1.4 настоящего Договора.

3.3.4. Обеспечить реализацию Плана мероприятий, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Договора.

3.3.5. Оказывать содействие Комитету и органам государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.6. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушений условий, целей и порядка его предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления Гранта и показателей реализации Проекта, выявленных, в том числе по фактам проверок, в соответствии с Постановлением.

3.3.7. Предоставлять ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца и в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня окончания реализации Проекта Комитету Отчет о расходах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.3.8. Предоставлять ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца и в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления Гранта Комитету Отчет о достижении значения результата по форме согласно приложению № 7 к настоящему Договору.

3.3.9. Предоставлять ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца и в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления Гранта Комитету Отчет о реализации плана мероприятий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Договору.

3.3.10. Предоставлять не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня окончания срока реализации Проекта Отчет по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Договору.

3.3.11. Предоставлять в Комитет посредством Информационной системы ежемесячно в срок до 20 (двадцатого) числа каждого месяца План мероприятий Проекта на следующий месяц по форме согласно приложению № 10 к настоящему Договору.

3.3.12. Предоставлять в Комитет посредством Информационной системы ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Отчет о прошедшем(их)

мероприятии(ях) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Договору.

3.3.13. Не приобретать за счет средств Гранта иностранной валюты.

3.3.14. Вести аналитический учет затрат за счет средств Гранта.

3.3.15. В контрактах (договорах) в целях исполнения обязательств по настоящему Договору предусматривать условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Комитетом проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и показателей реализации Проекта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.16. Руководствоваться принципом эффективности использования бюджетных средств, исходить из необходимости достижения заданного результата предоставления Гранта с использованием наименьшего объема средств (экономности) Гранта.

3.3.17. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Договором.

3.3.18. Устранять факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта в случае получения от Комитета акта о нарушении условий и (или) порядка предоставления Гранта (далее – Акт) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора.

3.3.19. Возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета города Москвы в случае отсутствия положительного решения Комитета о перераспределении неиспользованного в «___» _____ 20__ года.

3.3.20. Допускать представителей Комитета в служебные, производственные помещения, места проведения мероприятий Проекта и обеспечивать доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению настоящего Договора для проведения целевых проверок.

3.3.21. Письменно уведомить Комитет о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации Проекта, смене руководителя Проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

3.3.22. Письменно уведомить Комитет, если к моменту заключения настоящего Договора в отношении Получателя принято решение о его реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства или деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.23. Обеспечить на срок действия настоящего Договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств Гранта.

3.3.24. Во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Комитетом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств Гранта.

3.3.25. Предоставлять не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента поступления запроса иные отчеты в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Договора.

3.3.26. Осуществлять расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, исключительно с расчетного счета, указанного в пункте 9 настоящего Договора.

3.3.27. Не размещать средства гранта на депозитных счетах в кредитных или иных финансовых организациях.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Комитет за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Направлять в Комитет предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения значения результата и показателей реализации Проекта в соответствии с условиями настоящего Договора в части средств, использованных Получателем с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

5.1. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта и показателей реализации Проекта (далее – Нарушения) Комитет составляет Акт, в котором указываются Нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения Нарушений.

5.2. В случае неустранения Нарушений в сроки, указанные в Акте, Комитет в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных Нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта), использованных с Нарушением условий, целей и порядка предоставления Гранта, оформляемое в виде правового акта Комитета.

5.3. Комитет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания правового акта Комитета направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – Требование).

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого Требования.

5.5. В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Комитетом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.4.2

настоящего Договора, осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон, в том числе с учетом положений пункта 3.2.6. настоящего Договора.

8.3. Подписанием настоящего Договора Получатель выражает свое согласие на обработку Комитетом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре и в любых иных документах, предоставленных им, в целях исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом Комитет может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Комитет может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.

8.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Закрытие Договора осуществляется путем подписания Сторонами Акта об исполнении обязательств по форме согласно приложению № 12 к настоящему Договору.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет:	Получатель:
Наименование Место нахождения Юридический адрес ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя Место нахождения юридического лица/ место жительства индивидуального предпринимателя ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:
Руководитель:	Руководитель:
(Уполномоченное лицо)	(Уполномоченное лицо)
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.

График перечисления Гранта

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей

Комитет	Получатель
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

Смета затрат на реализацию Проекта

Наименование Получателя: _____
 Наименование Проекта: _____
 Номер Договора: _____
 Сумма Гранта: _____ (_____) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование статей расходов	Средства Гранта (руб.)
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ	
3	Расходы на оплату страховых взносов	
4	Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта	
5	Расходы на оплату аренды помещения/ оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	
	ИТОГО:	

Комитет	Получатель
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

Значение результата предоставления Гранта

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН ¹	
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру	
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление Гранта)		
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ²		по БК ²	
Вид документа			
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³		

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Гранта		Единица измерения		Код строки	Плановое значение результата предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора ⁷									
							на _____. ____ 20 ____		на _____. ____ 20 ____		на _____. ____ 20 ____		на _____. ____ 20 ____		на _____. ____ 20 ____	
							с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК	тип ⁵	наименование ⁶	наименование	код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Комитет	Получатель
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.	М.П.

**План мероприятий по достижению результата
предоставления Гранта на _____ гг.**

		КОДЫ
		гг.
		по Сводному реестру
		ИНН ¹
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
Наименование Получателя Гранта		Номер лицевого счета
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление Гранта)	
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ²		по БК ²
Наименование Гранта		по БК ³
Вид документа		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴	

Результат предоставления Гранта и контрольные точки			Единица измерения ⁸		Плановое значение ⁸	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁹
наименование ⁵	код ⁶	тип ⁷	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Гранта 1:						
контрольная точка 1.1:						
контрольная точка 1.2:						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Уполномоченного органа

Комитет

(наименование
Уполномоченного
органа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Показатели реализации Проекта

Наименование Получателя: _____
 Наименование Проекта: _____
 Номер Договора: _____
 Сумма Гранта: _____ (_____) рублей 00 копеек.

№ п/п	Наименование показателя	Количественное измерение показателя
1		
2		
3		

Комитет	Получатель
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
Комитета общественных связей
и молодежной политики города Москвы

«__» _____ 20__ г.

**Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Грант**

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (гранта) _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование показателя	Отчетный период	Сумма нарастающим итогом с начала года
2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет города Москвы		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета города Москвы		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Расходы на оплату услуг по гражданско- правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ		
Расходы на оплату аренды помещения/ оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта		
Расходы на оплату услуг сторонних организаций,		

ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)		
Закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
из них:		
Выбытие со счетов:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Расходы на оплату страховых взносов		
Расходы на оплату НДС		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет города Москвы, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
Комитета общественных связей
и молодежной политики города Москвы

«__» _____ 20__ г.

Отчет о достижении значения результата предоставления Гранта

по состоянию на «__» _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата
		по Свод- ному ре- естру
Наименование Получателя		ИНН ¹
Наименование Уполномоченного органа		по Свод- ному ре- естру
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы)	
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ²		по БК ²
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ

**1. Информация о достижении значения результата
предоставления Гранта и обязательствах, принятых в целях его достижения**

Результат предоставления Гранта ⁴	Единица измерения ⁴		Плановое значение на отчетную дату ⁵		Размер Гранта, предусмотренный Договором ⁶	Фактически достигнутое значение						Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 13) ¹¹
						на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸				
	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 7)	в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%)	код	наименование	обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего:						Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2.Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления Гранта¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Гранта, направленного на достижение результата ¹³				
Объем Гранта, потребность в котором не подтверждена ¹⁴				
Объем Гранта, подлежащий возврату в бюджет ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результата предоставления Гранта
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН ¹
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление Гранта)	
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ²	_____	по БК ²
Наименование Гранта	_____	по БК ³
		Номер Договора ⁴
		Дата Договора ⁴
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁵	
Периодичность	_____	

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя Гранта

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
Уполномоченного
органа

Комитет			
_____	_____	_____	_____
(наименование Уполномоченного органа)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет по итогам реализации Проекта

Наименование Получателя: _____
Должность руководителя организации: _____
ФИО Руководителя организации: _____
ФИО Руководителя Проекта: _____
Название Проекта: _____
Номер Договора: _____
Номинация: _____
Сумма Гранта: _____ (_____) рублей 00 копеек
Срок реализации Проекта: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Дата предоставления отчета: _____

1. Отчет о выполнении показателей реализации Проекта

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана

2. Отчет о выполнении календарного плана Проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Плановое количество участников	Фактическое количество участников	Качественное изменение после реализации мероприятия

Комитет	Получатель
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

План мероприятий Проекта

Наименование Получателя: _____

Наименование Проекта: _____

Срок реализации Проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата мероприятия: _____

Название: _____

Место и время проведения	Участники и их количество	Краткое описание (суть мероприятия)	Формат мероприятия	Тип мероприятия	Статус мероприятия

Отчет о прошедшем(их) мероприятии(ях) Проекта

Наименование Получателя: _____

Наименование Проекта: _____

Срок реализации Проекта с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата мероприятия: _____

Название: _____

Место и время проведения	Участники и их количество	Краткое описание (суть мероприятия)	Формат мероприятия	Тип мероприятия	Статус мероприятия

Акт об исполнении обязательств

**по Договору № ____ от «__» _____ 20__ года
о предоставлении гранта в форме субсидии**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель в соответствии с утвержденным Проектом «_____» (далее - Проект) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обеспечил выполнение Проекта, в том числе мероприятий, указанных в Отчете по итогам реализации Проекта (Приложение № 9 к Договору).

2. Получатель в конце каждого отчетного периода представлял Комитету отчеты в соответствии с требованиями Договора.

3. Расход средств Гранта производился в соответствии со сметой затрат на реализацию Проекта (Приложение № 2 к Договору) и составил:

20 ____ год - _____ (_____) рублей ____ копеек

4. Проект выполнен в полном объеме в соответствии с Договором.

5. Каждая из Сторон выполнила принятые на себя обязательства по Договору.

6. Стороны взаимных претензий не имеют.

Комитет	Получатель
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.